

**VÝZVA Č. 0343/2023 – ROZVOJ
DIGITALIZACE, DOKUMENTAČNÍ A
INFORMAČNÍ ČINNOSTI V OBLASTI
VIZUÁLNÍHO UMĚNÍ A
ARCHITEKTURY**

NÁVOD PRO ŽADATELE



ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI – REGISTRACE

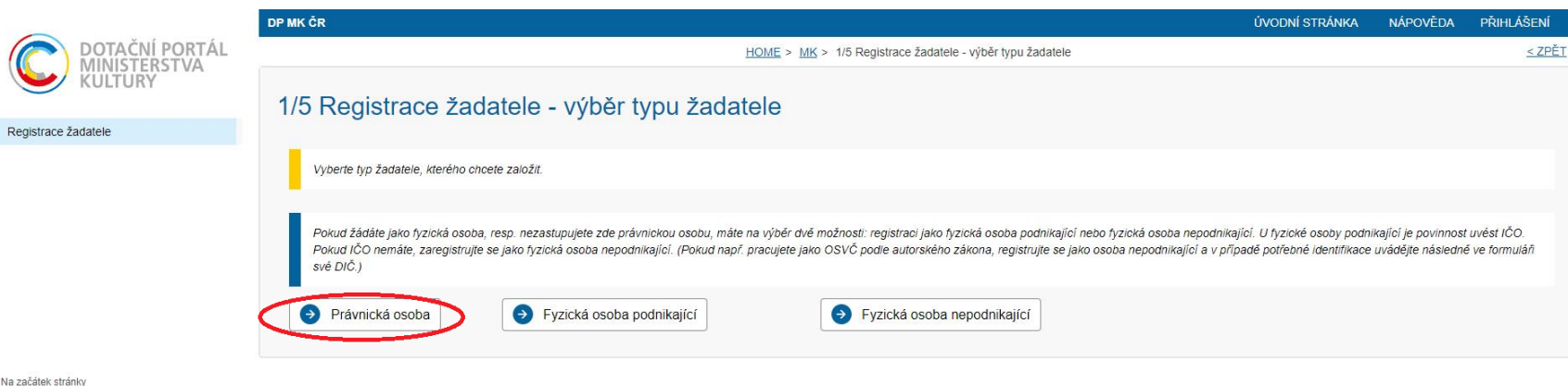
- žádost se vyplňuje a odevzdává prostřednictvím on-line dotačního portálu:
 - <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>
- nejprve je nutné provést registraci žadatele
- registraci provádí fyzická osoba zastupující žadatele
 - statutární zástupce nebo jím pověřený pracovník, který se prokáže svou e-identitou
 - po ověření e-identity založí tato osoba žadatele – tedy právnickou osobu, kterou zastupuje (vyplní IČO a načte data z ARES) nebo fyzickou osobu podnikající, kterou je, nebo kterou na základě plné moci zastupuje

Upozornění: osoba, která provede registraci žadatele se stává hlavním administrátorem, který může do systému přidávat další administrátory a přiřazovat jim různé druhy oprávnění.



REGISTRACE ŽADATELE 1

- při registraci zvolte právnickou osobu



The screenshot shows the registration portal interface. At the top left is the logo of the Ministry of Culture (DOTAČNÍ PORTÁL MINISTERSTVA KULTURY). The main header contains navigation links: DP MK ČR, ÚVODNÍ STRÁNKA, NÁPOVĚDA, PŘIHLÁŠENÍ, and a breadcrumb trail: HOME > MK > 1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele. The page title is "1/5 Registrace žadatele - výběr typu žadatele". A yellow bar contains the instruction: "Vyberte typ žadatele, kterého chcete založit." Below this, a blue box contains detailed instructions: "Pokud žádáte jako fyzická osoba, resp. nezastupujete zde právnickou osobu, máte na výběr dvě možnosti: registraci jako fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba nepodnikající. U fyzické osoby podnikající je povinnost uvést IČO. Pokud IČO nemáte, zaregistrujte se jako fyzická osoba nepodnikající. (Pokud např. pracujete jako OSVČ podle autorského zákona, registrujte se jako osoba nepodnikající a v případě potřebné identifikace uvádějte následně ve formuláři své DIČ.)" At the bottom, three buttons are visible: "→ Právnická osoba" (circled in red), "→ Fyzická osoba podnikající", and "→ Fyzická osoba nepodnikající". A link "Na začátek stránky" is located at the bottom left.

- pokud budete projekt podávat jako fyzická osoba podnikající, zvolte prosím Fyzickou osobu podnikající



REGISTRACE UŽIVATELE 2

- statutární zástupce nebo jiná jím pověřená osoba se přihlásí pomocí e-identity
 - administrátorů za jednoho žadatele může být více
 - každý z nich musí disponovat e-identitou
 - první registrovaný uživatel se stává **hlavním správcem všech administrátorů za žadatele** (tj. umožňuje vstup dalších administrátorů do systému, přiděluje jim různá oprávnění ve vztahu k jednotlivým žádostem)

Upozornění:

Na přípravě žádosti v dotačním portálu MK může pracovat více administrátorů za žadatele, kteří nemusí ve vztahu k MK prokazovat své oprávnění k této činnosti.

Podat žádost však může jen ta fyzická osoba

- která je statutárním orgánem žadatele, je k tomu žadatelem pověřená plnou mocí, nebo je sama žadatelem (fyzické osoby podnikající)
- která bude v době podání žádosti přihlášená do portálu pod svou e-identitou a při přihlášení přes Identitu občana udělí souhlas s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.

Soulad těchto údajů bude ověřován!!!



E-IDENTITA

- o dostupné možnosti naleznete [zde](#) a též zde: [Portál občana - Přihlášení](#)



- o patrně nejjednodušší je bankovní identita (pro funkční bankovní identitu často stačí zřízené elektronické bankovníctví)



ŽÁDOST

- Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole se vyplňují automaticky.
- Žádost je nutné průběžně ukládat, tlačítko ULOŽIT je nahoře.
- Po položkách: Základní údaje žádosti a Výše dotace

následují cca v polovině stránky

záložky žádosti:

Žadatel	Vlastnická struktura	Údaje o projektu	Rozpočet projektu	Zdroje financování	Přílohy	Čestné prohlášení	Údaje žádosti přidělené systémem
---------	----------------------	------------------	-------------------	--------------------	---------	-------------------	----------------------------------

Každou záložku je nutné po kliknutí vyplnit kromě poslední záložky Údaje žádosti přidělené systémem, která se vyplní automaticky.



NÁHLED ŽÁDOSTI

0214000014 Ortoped Muzzeum Lumpok Rozpracovány

TLAČÍTKO ULOŽIT

Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce

Zadávka zahrnuje následující součástí (část): Seznam formálních a odborných údajů zadávky

Upozornění pro uživatele: Před vyplněním formuláře je třeba si přečíst zadání výzvy a podmínky účasti. Zadávka je určena pro uživatele, kteří mají zájem o spolupráci v rámci výzvy. Pro více informací se obrátěte na kontaktní osobu zadávky.

Základní údaje žadatele

Název žadatele
Muzzeum Lumpok

Datum evidence projektu od
1. 1. 2020 Datum evidence projektu do
31. 12. 2020

Výběr dotace

Výběr dotace (pro dotaci)
Záložky

Informace o žadateli

Adresa žadatele
Muzzeum Lumpok

Číslo účtu
0214000014

Adresa žadatele
Lumpok

Číslo účtu
0214000014

Žádost o poskytnutí výzvy

Žádost o poskytnutí výzvy je podávána žadatelem, který má zájem o spolupráci v rámci výzvy. Žadatel musí být fyzická osoba nebo právnická osoba s právní osobností.

Ustanovení - Ověření oprávnění k podání žádosti a dalším úkonům

Ustanovení - Ověření oprávnění k podání žádosti a dalším úkonům



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO
KULTURY



PŘÍLOHY

- některé přílohy se nahrávají přímo do jednotlivých záložek (např. u žadatele plná moc pověřené osoby)

Zastupování - oprávněná osoba

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele

Osoba jedná za žadatele na základě ověřené plné moci

Id datové schránky

Adresa oprávněné osoby

[Vložit ověřenou plnou moc](#)



Žadatel | Vlastnická struktura | Údaje o projektu | Rozpočet projektu | Zdroje financování | **Přílohy** | Čestné prohlášení | Údaje žádosti přiložené systémem

Vzory dokumentů ke stažení

Stáhnout	Název souboru
	214 - NPO_Cesne_prohlaseeni k stretu zajmu
	214 - NPO_Plna_moc_vzor
	214 - Počet podpořených KIS pracovníků
	214 - Podrobný popis projektu
	214 - Podrobný rozpočet projektu

Povinné přílohy

	Počet vložených příloh	Typ
1. Vložit	0	0214 - Čestné prohlášení k vyjádření zájmu (pdf) [stáhněte si vzor]
2. Vložit	0	0214 - Doklad o mezinárodní spolupráci / účasti / mezinárodním charakteru akce (pdf)
3. Vložit	0	0214 - Doklad o statutárním orgánu, např. výpis z OR(pdf)
4. Vložit	0	0214 - Plná moc
5. Vložit	0	0214 - Počet podpořených KIS pracovníků – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]
6. Vložit	0	0214 - Podrobný popis projektu (pdf) [stáhněte si vzor]
7. Vložit	0	0214 - Podrobný rozpočet a komentář – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]
8. Vložit	0	0214 - Úpiný výpis z Evidence skutečných majitelů (pdf)

Přílohy [Zde se nahrané přílohy zobrazují a lze je případně i odebrat.](#)

Stáhnout	Odebrat	Název	Typ
		stanovka na podání	0214 - Podrobný rozpočet s komentář – nahraďte jako excel [stáhněte si vzor]

- většina příloh se nahrává přímo do záložky Přílohy



PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- zkontrolovat pro podání

0214000014 Orlosup

Zkontrolovat pro podání Uložit Odstranit (Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce) Podat žádost/projekt

Žádost pro výzvu - Rozvoj kompetencí - mezinárodní spolupráce

Žlutá pole označená hvězdičkou jsou povinnými údaji. Šedá pole formuláře automaticky vyplňuje systém.

Nejprve vyplňte povinné základní údaje a žádost uložte tlačítkem "Uložit". Dále pokračujte v postupném vyplňování údajů. Doporučujeme průběžně ukládat. Po dokončení práce na žádosti ji tlačítkem "Podat žádost/projekt" předejte ke kontrole Ministerstvu kultury. V danou chvíli systém vygeneruje vyplněný formulář, který již nebude možné editovat.

Základní údaje žádosti

Tematický okruh
1 A. Rezidenční pobyty - alternativní hudba

Název projektu *
Orlosup

Doba realizace projektu od 1. 1. 2022 Doba realizace projektu do 31. 12. 2022

- po kontrole je možné projekt podat

Upozornění:

Podání může učinit jen k tomu oprávněná osoba přihlášená pod svou e-identitou, která při přihlášení přes Identitu občana souhlasila s výdejem údajů: jméno, příjmení, datum narození, adresa.



KONZULTACE ŽÁDOSTI

Ukončení příjmu žádostí: 31. 10. 2023 do 15.00 hod.

Odkazy na on-line semináře pro žadatele budou zveřejněny zde:

<https://www.mkcr.cz/rozvoj-digitalizace-dokumentacni-a-informacni-cinnosti-v-oblasti-vizualniho-umeni-a-architektury>

Otázky k oblasti podpory, k tematickým okruhům a vyhlašovacím podmínkám:

Mgr. Petra Krížková, 257 085 212, petra.krizkova@mkcr.cz

Mgr. Zdeňka Heroutová, 257 085 213, zdenka.heroutova@mkcr.cz (vždy jen v pondělí a úterý)

Otázky k elektronickému systému podávání žádostí:

po prostudování **Podrobného návodu k podání žádosti a při problémech**

Mgr. Tereza Siegllová, 257 085 342, tereza.siegllova@mkcr.cz

