

Výzva č. 0343/2023 – Rozvoj digitalizace, dokumentační a informační činnosti v oblasti vizuálního umění a architektury

k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci Národního plánu obnovy – iniciativa Digitalizace kulturního a kreativního sektoru, komponenta 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) vyhlašuje, v souladu s usnesením vlády č. 467/2021 ze dne 17. května 2021 k materiálu Národní plán obnovy (dále jen NPO), Nařízením Evropské komise č. 2021/241 o nástroji pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „rozpočtová pravidla“), výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“).

Číslo výzvy	0343/2023
Komponenta	4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru
Iniciativa	Digitalizace kulturního a kreativního sektoru – Rozvoj digitalizace, dokumentační a informační činnosti v oblasti vizuálního umění a architektury
Termíny výzvy	Zveřejnění výzvy: 1. 9. 2023 Žádosti je možné podávat prostřednictvím dotačního portálu v období: od 15. 9. 2023 od 13:00 do 31. 10. 2023 do 15:00
Období realizace	Výzva je určena pro projekty realizované v období od ledna do prosince 2024
Alokace	celkem 40 mil. Kč
Garant výzvy	Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví
Indikátory výzvy	Počet podpořených právnických nebo podnikajících fyzických osob Počet projektů (digitalizovaných sbírek, podsbírek, sbírkových celků, počet zveřejněných záznamů apod.) Počet návštěv digitalizovaných předmětů prostřednictvím vzdáleného přístupu

Obsah:

1.	Cíl výzvy a cílová skupina	2
2.	Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy	3
3.	Oprávnění žadatelé	4
4.	Forma a výše dotace a zdroje financování.....	4
5.	Veřejná podpora	5
6.	Alokace prostředků pro výzvu	5
7.	Harmonogram výzvy.....	5
8.	Podání žádosti prostřednictvím Dotačního portálu MK	5
9.	Povinné náležitosti žádosti o dotaci.....	6

10.	Období realizace projektu.....	9
11.	Místo realizace projektu.....	10
12.	Způsobilé náklady.....	10
12.1.	Časové hledisko způsobilosti nákladů.....	10
12.2.	Obecné podmínky způsobilosti nákladů.....	10
12.3.	Specifické podmínky způsobilosti nákladů.....	10
13.	Podmínky výzvy.....	10
14.	Formální kontrola žádostí.....	13
15.	Hodnocení odbornou komisí OUKKO.....	13
15.1.	Hodnotící kritéria.....	13
16.	Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení.....	14
17.	Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace.....	14
18.	Realizace a závěrečné vyhodnocení akce.....	15
18.1.	Závěrečná zpráva a průběžné vykazování.....	15
18.2.	Změny v projektu.....	15
19.	Publicita.....	16
20.	Obecné zásady.....	16

1. Cíl výzvy a cílová skupina

Účelem výběrového dotačního řízení je podpora projektů zacílených na rozvoj digitalizace, dokumentační a informační činnosti v oblasti vizuálního umění a architektury.

Program je určen výhradně na podporu projektů z oblasti profesionálního vizuálního umění a architektury. Jedná se o pilotní dotační řízení realizované z prostředků NPO s cílem rozšířit tematickou nabídku oborových dotačních řízení oddělení umění MK.

Cílem iniciativy je rozvoj a udržitelnost ve zpřístupňování umělecké a odborné činnosti kulturních institucí v oblasti vizuálního umění a architektury. Iniciativa reaguje nejen na nepředvídatelné události jako byla pandemická krize, ale je zároveň nástrojem propagace a zvyšování povědomí o výstupech odborných aktivit subjektů napříč regiony.

Projekty, přihlášené do tohoto dotačního řízení musí být jasně obsahově i účetně odděleny od jiných aktivit žadatelů financovaných z dalších dotačních programů.

Ve výběrovém dotačním řízení v programu „Kulturní aktivity“ na podporu projektů profesionálního výtvarného umění, klasické hudby, alternativní hudby, divadla, tance, pohybového a nonverbálního umění, na podporu projektů pořádaných u příležitosti Roku české hudby 2024 a ve výzvách NPO (č. 0315 a č. 0343) může jeden subjekt předložit maximálně 4 žádosti o dotaci na rok 2024. Všechny tyto zmíněné dotační tituly jsou v gesci oddělení umění MK.

Stejný projekt nesmí být předložen současně v této výzvě a výzvě č. 0342 – Digitalizace KKS – Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek II, administrované Samostatným oddělením muzeí MK.

Cílem všech dotačních řízení v plánovaných výzvách v rámci iniciativy Digitalizace kulturního a kreativního sektoru je podpořit tvorbu digitalizovaného obsahu a jeho prezentace odborné i široké veřejnosti. Podpora by měla směřovat k pořízení hardwaru, dalšího přístrojového vybavení služícího

k digitalizaci, softwaru a dodavatelských služeb prostřednictvím inovativních technologií maximálně šetrných k životnímu prostředí, a to v následujících tematických okruzích:

- 1) modernizace reprodukční a digitalizační techniky a softwarových nástrojů pro webové databáze (v oblasti vizuálního umění a architektury)
- 2) dokumentační a informační činnost (v oblasti vizuálního umění a architektury)

Cílovou skupinou této výzvy jsou právnické osoby (**kromě organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a příspěvkových organizací, které vlastní a spravují sbírky zapsané v CES**) a podnikající fyzické osoby poskytující veřejnou kulturní službu a dokumentační a informační činnost nebo jinak zpřístupňující (nebo plánují zpřístupnit) sbírky a jiné výstupy své odborné a dokumentační činnosti v digitální podobě.

Předpokládaný počet záznamů / digitalizovaných jednotek v této výzvě č. 0343/2023 je 10 000 pro rok 2024.

Aktivity jsou v souladu s naplňováním Státní kulturní politiky 2021–2025+ (především kapitola Cíl 1: *Zvyšování dostupnosti a přístupnosti kultury*, Cíl 3: *Rozvoj živého umění*) a Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví pro roky 2021–2025 (např. kapitola 2.1 *Struktura kulturních a kreativních odvětví*).

2. Popis podporovaných aktivit – tematické okruhy

1. Modernizace reprodukční a digitalizační techniky a softwarových nástrojů pro webové databáze (v oblasti vizuálního umění a architektury)

Indikátor:

- počet zveřejněných záznamů / digitalizovaných jednotek (například digitalizovaný objekt, sbírkový předmět, obecně položka se samostatným odborným záznamem v rámci databáze/katalogu)
- počet návštěv domény; počet návštěv nových či modernizovaných služeb (zpřístupnění digitálních dokumentů) - počet uživatelů prostřednictvím vzdáleného přístupu.

Určeno pro subjekty realizující digitální prezentaci sbírek; upgrade stávajících databází a softwarů. Program si klade za cíl podpořit využití a další rozvoj již existujících (ověřených) nástrojů pro digitalizaci. Program bude zohledňovat specifické potřeby specializovaných sbírek. Sledovaným kritériem je pak udržitelnost takových projektů.

Dotace musí být použity primárně na pořízení hardwaru, dalšího přístrojového vybavení, softwaru a s tím související dodavatelských služeb, sloužících k digitalizaci nebo pro podporu řešení dlouhodobé archivace digitálního obsahu, optimalizaci a zefektivnění technologie digitalizace, konverzi dat do nových formátů.

2. Dokumentační a informační činnost (v oblasti vizuálního umění a architektury)

Indikátor:

- počet zveřejněných záznamů / digitalizovaných jednotek; metodická koncepce; udržitelnost

Dotace je určena na podporu dokumentační a informační činnosti v oboru výtvarné umění (např. archivy, webové portály, digitalizace sbírek a jiného materiálu z oborů vizuálního umění a architektury). Tyto

činnosti musí být prováděny soustavně a celoročně. Do tohoto okruhu nespadá odborná publikační činnost v tištěné podobě.

3. Oprávnění žadatelé

Mezi oprávněné žadatele této výzvy patří podnikající fyzické a právnické osoby (**kromě příspěvkových organizací Ministerstva kultury a příspěvkových organizací, které vlastní a spravují sbírky zapsané v CES**) poskytující veřejnou kulturní službu (Zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů) a dokumentační a informační činnost nebo jinak zpřístupňující (nebo plánují zpřístupnit) sbírky a jiné výstupy své odborné a dokumentační činnosti v digitální podobě.

Projekt musí být realizován na území ČR.

Žádost předkládá organizace, která je realizátorem projektu. Veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele, účetnictví je jasně oddělené od ostatních projektů a účetní doklady obsahují specifický znak pro financování z této výzvy z NPO.

Žadatel, který dotaci obdrží, nesmí převádět tyto finanční prostředky na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, které žadatel uvedl v návrhu rozpočtu a účetními doklady dané doloží platby ve vyúčtování.

Žadatel může v součtu za tuto výzvu NPO č. 0343/2023, za výzvu č. 0315/2023 a za oborová dotační řízení v programu Kulturní aktivity v gesci oddělení umění MK předložit maximálně 4 žádosti o dotaci na rok 2024.

Vlastníci a správci sbírek zapsaných v CES, kteří zajišťují činnosti uvedené v § 10 odst. 3 písm. c) zákona č. 122/2000 Sb. by měli primárně využít možnosti podat žádost v rámci výzvy č. 0342 – Digitalizace KKS – Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek.

Stejný projekt nesmí být předložen současně v této výzvě a výzvě č. 0342 – Digitalizace KKS – Digitalizace kulturních statků a národních kulturních památek II.

4. Forma a výše dotace a zdroje financování

Dotace je poskytována jako účelově vázaná v souladu s metodickými pokyny pro realizaci NPO vydávanými Ministerstvem průmyslu a obchodu a pokyny Ministerstvem kultury, které se týkají dotací z NPO a jsou zveřejněny na webu MK, s ustanovením § 14 odst. 1 písm. e) a f) rozpočtových pravidel a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel.

Žadatel předkládá konkrétní a kontrolovatelný projekt s konkrétním harmonogramem, realistickým rozpočtem a jasně formulovanými cíli. Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů.

Doporučenou výši dotace stanoví při hodnocení žádosti odborná komise Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví MK (dále jen „OUKKO“), o výsledcích rozhoduje ministr kultury. Dotace může být poskytnuta až do 100 % uznatelných nákladů projektu. **DPH nepatří mezi uznatelné náklady.**

Žadatel může v rámci jednoho projektu (akce) požadovat dotaci na úhradu investičních i neinvestičních nákladů projektu (investiční část dotace může činit max. 60 %).

Podmínkou realizace projektu je publikování digitalizovaného obsahu (min. 70 % digitalizátů).

Projekt, který je obsahem žádosti, může být kofinancován, např. z národních dotačních titulů či programů a nástrojů Evropské unie za předpokladu, že jednotlivé dotace pokrývají odlišné náklady (zákaz dvojího financování). Je tím míněno např. kofinancování nákladů z jiných zdrojů pro zastřešující/návazný projekt a v žádosti musí být přesně popsáno, jak jsou rozpočty projektů odděleny a co spadá do podpory z této výzvy.

Žadatel spolu s rozpočtem projektu předloží přehled všech ostatních žádostí o dotaci, které podává pro rok 2024 u oddělení umění MK; v přehledu bude konkretizován obsah těchto projektů, jejich předpokládané příjmy a náklady.

Dotace je MK proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti, v případě zřizovaných organizací, obcí a krajů, transferem přes příslušný Krajský úřad.

- a) MK poskytne dotaci pouze na úhradu způsobilých výdajů bez DPH. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy, metodickými pokyny k NPO a platnými právními předpisy.
- b) Finanční prostředky MK proplácí na základě podané žádosti a přiloženého rozpočtu.

5. Veřejná podpora

Vzhledem k charakteru podpořených aktivit budou projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. V rámci rozmanitosti a přesahu v mezisektorové spolupráci však nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“) a k posouzení podpory bude MK využít článek 53 tohoto nařízení včetně stanovisek Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komise.

6. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 40 mil. Kč na realizaci projektů v roce 2024 z prostředků stanovených pro iniciativu Digitalizace kulturního a kreativního sektoru dle schváleného NPO. MK si vyhrazuje právo alokovanou částku na tuto výzvu zcela nerozdělit nebo navýšit alokaci.

7. Harmonogram výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Vyhlášení výzvy:	1. 9. 2023
Zahájení příjmu žádostí:	15. 9. 2023 od 13:00
Ukončení příjmu žádostí:	31. 10. 2023 do 15:00
Termín zveřejnění výsledků:	do 29. 2. 2024
Závěrečná zpráva a vyúčtování za rok 2024 včetně zprávy o naplnění indikátorů:	do 31. 1. 2025

8. Podání žádosti prostřednictvím Dotačního portálu MK

Žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle harmonogramu, a to elektronicky prostřednictvím dotačního portálu MK (dále jen DP MK). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách s DPH a bez DPH.

Podáním žádosti se rozumí elektronické podání žádosti prostřednictvím DP MK, do kterého se žadatelé hlásí prostřednictvím odkazu: <https://dpmkportal.mkcr.cz/default>. Datum podání žádosti se shoduje s datem podání žádosti v systému. Odkaz je dostupný též na webových stránkách MK u dané výzvy:

<https://www.mkcr.cz/rozvoj-digitalizace-dokumentacni-a-informacni-cinnosti-v-oblasti-vizualniho-umeni-a-architektury>

Při prvním přihlášení se za žadatele do DP MK hlásí statutární orgán nebo zmocněnec (dále jen prvotní oprávněný uživatel) přes tzv. e-identitu (NIA, více na: <https://www.identitaobcana.cz/Home>), která se váže ke konkrétní fyzické osobě. Prvotní oprávněný uživatel následně zaregistruje žadatele (právníckou osobu), tzn. zadá základní údaje o žadateli do DP MK. Každý subjekt může být v DP MK registrován pouze jednou, žádost pak může podat ve všech výzvách DP MK, v nichž je oprávněným žadatelem.

Pro přístup do DP MK je vždy potřeba e-identita konkrétní fyzické osoby a funkční e-mailová schránka, na kterou budou zasílány notifikace. **Jedna fyzická osoba může být spojena pouze s jednou e-mailovou adresou, ačkoli administruje žádosti různých žadatelů.** Nové uživatele přidává do DP MK prvotní oprávněný uživatel, který jim po přidání následně nastaví administrační práva k jednotlivým žádostem. **Žadatel odpovídá za oprávněnost přístupu přidávaných uživatelů do DP MK a za oprávněnost úkonů, které v DP MK vykonají. Jde k tíži žadatele, pokud nebude reagovat na výzvy MK v DP MK.** Návod k přidání dalších uživatelů dostupný na webové stránce výzvy.

Po přihlášení a registraci uživatel vybere tuto výzvu a bude moci v daných termínech žádost elektronicky vyplnit, podat, v případě vyzvání MK doplňovat a dále projekt administrovat. Žadatel může průběžně ukládat rozpracovanou žádost, dokud ji finálně nepodá. Pouhým založením žádosti v DP MK není žádost podána. Žádost může podat jen k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí). Žádosti podané k tomu neoprávněnými uživateli budou vyřazeny z formálních důvodů. Podání žádosti tedy provede výhradně k tomu oprávněný uživatel (statutární orgán nebo zmocněnec, který je doložen plnou mocí), a to prostřednictvím tlačítka „Podat žádost/projekt“, po jehož stisknutí se stav žádosti změní na „Podaná“. (Návod k založení a podání žádosti dostupný na webové stránce výzvy.)

Žádost se předkládá předepsanou formou, se všemi přílohami v daném termínu pro podání. Žádosti podané jiným způsobem či po uvedeném termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

9. Povinné náležitosti žádosti o dotaci

I. Žádost včetně základních údajů o žadateli, údajích o projektu, rozpočtu, zdrojů financování a čestných prohlášení vyplněná ve formuláři DP MK

Údaje o projektu:

1. Místo realizace projektu (kraj, obec, prostor)
2. Kredibilita žadatele (zkušenosti s realizací podobných projektů, stávající vybavení, objem digitalizovaných dokumentů apod. (max. 1.000 znaků).
3. Stručná charakteristika projektu s jasně vymezeným cílem
4. Popis metodické koncepce kurátorského výběru digitalizovaného obsahu, dokumentační či informační činnosti

5. Realizační plán projektu: harmonogram (rozepište jednotlivé etapy realizace), rozsah projektu, plánovaný počet výstupů, počet účastníků
6. Uveďte soupis technického a přístrojového vybavení, které plánujete v rámci tohoto projektu pořídit, spolu se zdůvodněním nákupu jednotlivých položek
7. Cílová skupina
8. Stručný přehled personálního zajištění včetně stručných CV
9. Partneři projektu / spolupracující organizace. Současně uveďte, zda plánujete během akce nebo po jejím skončení, sdílení s jinými institucemi. Pokud ano, o jaké vybavení/služby půjde, o které instituce se jedná apod.
10. Význam projektu pro další činnost žadatele, udržitelnost
11. Krátká charakteristika plánovaného výstupu pro veřejnost
12. Počet zveřejněných záznamů / digitalizovaných jednotek / nebo počet návštěv (dle tematického okruhu). Popište další eventuální ukazatele projektu.
13. Stručný popis přínosu projektu pro obor a jeho inovativnost
14. Rizika projektu a jejich řízení, tj. okolnosti nebo události, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu – popište stručně v bodech
15. Dopad projektu a jeho výstupů na životní prostředí. Uveďte, zda bude mít pozitivní vliv z hlediska environmentalismu – dojde-li díky němu ke snížení uhlíkové stopy nebo jiným pozitivním efektům

Rozpočet:

- I. Honoráře (smlouvy, faktury, mzdy, platy a OON vč. odvodů)
- II. Přímé náklady projektu – investiční a neinvestiční
- III. Nepřímé (režijní) náklady
- IV. Neuznatelné náklady

II. Povinné přílohy:

1. Podrobný rozpočet s povinným komentářem

- ve formátu **.xlsx**

- Položky rozpočtu je nutné v komentáři odůvodnit a rozepsat. Personální náklady musí být specifikovány na základě obsahu (náplně práce s vazbou na výstupy projektu) a rozsahu. Náklady na nákup hardwaru, softwaru a souvisejících služeb musí být rozčleněny na investiční a neinvestiční náklady a podrobně rozepsány podle položek.

2. Cenová nabídka nebo průzkum trhu (není vyžadováno u nákupu drobného hmotného majetku).

3. Informace o dalších žádostech podaných do dotačních řízení oddělení umění MK

- dokument ve **formátu .xlsx**, který bude obsahovat: výčet všech podaných žádostí o dotaci na rok 2024, včetně identifikace dotační výzvy, kam je nebo bude žádost podána. V případě koncepčních souvislostí mezi žádostmi je třeba vysvětlit propojení takových projektů a připojit informace o nákladech jednotlivých projektů a očekávaných příjmech.

4. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů

a) dokument **ve formátu PDF/A** podepsaný elektronicky statutárním orgánem nebo

b) dokument ve formátu **PDF/A**, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře)

5. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiný doklad o statutárním orgánu (např. jmenovací dekret)

- Dokument ve formátu **PDF/A** elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verzi pro tisk (v el. obch. rejstříku se jedná o možnost „Stáhnout PDF verzi výpisu“, nikoli „Vytisknout“)

6. Kontrolní protokol DNSH

7. Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů

- Dokument **ve formátu PDF/A** elektronicky podepsaný rejstříkovým soudem, nikoli verze pro tisk (v el. evidenci skutečných majitelů se jedná o možnost Přihlásit (vpravo nahoře), nikoli „Vytisknout“ nebo „Stáhnout PDF verzi výpisu“. Po přihlášení datovou schránkou pak lze stáhnout úplný výpis.“).
- Musí se jednat o **úplný výpis**, nikoli pouze výpis platných údajů.
- Nedokládají žadatelé, dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, kteří nemají skutečného majitele (toto se vztahuje mj. na státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních celků).
- Návod na získání úplného výpisu z ESM je dostupný na webové stránce výzvy.

8. Plná moc (pokud podává žádost zmocněnec nikoli statutární orgán)

a) dokument **ve formátu PDF/A** s el. podpisem statutárního orgánu nebo
b) dokument ve formátu **PDF/A**, autorizovaná konverze listinného dokumentu s legalizací ověřeným podpisem statutárního orgánu (dokument musí obsahovat dvě doložky, a to doložku o legalizaci (ověření podpisu) a doložku o autorizované konverzi – službu legalizace i autorizované konverze listinného dokumentu do digitálního formátu poskytují pobočky kontaktního místa veřejné správy CzechPoint, notářské a advokátní kanceláře).

9. Doklad o vedení bankovního účtu žadatele

- Potvrzení o vedení účtu, výpis z bankovního účtu nebo jiný doklad prokazující vztah žadatele k bankovnímu účtu, na který bude převedena dotace, v případě podpoření projektu.

Další nezbytné podklady, zejména k veřejné podpoře, mohou být dodatečně vyžádány administrátorem MK / hodnotitelem (podklady pro vyhodnocení podniku v obtížích, insolvenci atd. dle podmínek uvedených v čestném prohlášení).

Žadatel čestným prohlášením stvrzuje splnění podmínek výběrového řízení, konkrétně:

- žadatel podal žádost v souladu s vyhlášovacími podmínkami výzvy,
- všechny informace a údaje uvedené v žádosti včetně příloh jsou správné, pravdivé a úplné,

- žadatel podal dle podmínek výzvy v součtu maximálně 4 žádosti v rámci výzev č. 0315, výzvy č. 0343 a dotačních výzev v programu Kulturní aktivity; nedochází k účetnímu ani obsahovému překryvu plánovaných žádostí,
- projekt bude po schválení realizován ve schváleném rozsahu a kvalitě v daném termínu, na který byla dotace poskytnuta,
- předkládá se konkrétní a kontrolovatelný projekt, který obsahuje reálný a vyrovnaný rozpočet, předpokládané výdaje jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým, doložitelné, jsou přímo spojeny s realizací projektu a jsou součástí rozpočtu projektu,
- na stejné způsobilé výdaje aktivity uvedené v žádosti příjemce dotace nečerpá jinou veřejnou podporu či dotaci podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis, na způsobilé výdaje a aktivity nečerpá podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, ale jiného programu nebo ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů,
- do žádosti byla uvedena analýza rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři,
- žadatel dostatečně ošetřil autorská a licenční práva digitalizovaného a publikovaného obsahu
- v případě obdržení dotace bude finanční částka použita na účel uvedený v Rozhodnutí s respektováním všech podmínek ohledně struktury výdajů, vedení účetnictví, vykazování a vyúčtování,
- podaný projekt významně nepoškozuje životní prostředí dle platné taxonomie,
- žadatel neprodleně oznámí MK přes DP MK jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), žadatel je k datu podání žádosti ekonomickým subjektem, a v období, na které dotaci žádá, nepřerušil svou činnost, je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o úpadku žadatele, soud na majetek dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na majetek nebo nenařídil exekuci majetku ke dni podání, není v likvidaci, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch, kteří splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2, ke dni 31. 12. 2019 nebyl podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014, nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku, ani splatné závazky pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pracuje dle pravidel pro předcházení střetu zájmů, předcházení podvodů a korupci v souladu se zásadou řádného finančního řízení,
- žadatel souhlasí se zpracováním udávaných osobních údajů pro účely plnění právních povinností souvisejících s hodnocením žádostí o poskytnutí dotace odbornou komisí MK a s rozhodnutím o dotaci (zejména zveřejnění ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí (ZED) či v dotačním systému Evropské komise; zpracovatel: Ministerstvo kultury (MK), Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671, coby správce osobních údajů, bere tuto nezbytnost na vědomí pro splnění právních povinností, která se na správce vztahuje dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a na základě zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 20 let od 1. ledna roku následujícího po dni poskytnutí prostředků příjemci. Po uplynutí této lhůty jsou údaje odstraněny.

10. Období realizace projektu

Realizace podpořených projektů v této výzvě musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2024.
Do výběrového řízení je možné předložit projekty plánované na období 1. 1. – 31. 12. 2024.

11. Místo realizace projektu

Podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

12. Způsobilé náklady

Jedná se o takové náklady projektu, které zakládají nárok na čerpání dotace, tj. mohou být spolufinancovány z této výzvy z NPO. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené. Veškeré náklady musí být prokázány účetními doklady, které splňují náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a jsou označeny registračním číslem projektu z DP MK.

Všechny způsobilé náklady musí splňovat podmínky výzvy, aktuální pravidla a metodické pokyny NPO.

12.1. Časové hledisko způsobilosti nákladů

Způsobilým nákladem je z časového pohledu náklad, který vznikl příjemci dotace a byl uhrazen příjemcem dotace v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Použitím dotace se rozumí zaplacení plateb hrazených z dotace v hotovosti a poukázání plateb hrazených z dotace bezhotovostně. Mzdy a odměny z dohod o provedení práce a z dohod o pracovní činnosti lze hradit, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, nejpozději v lednu 2025; související zákonné odvody vyjma zálohových plateb lze rovněž hradit nejpozději v lednu 2025. Náhrada cestovného uhrazená zaměstnanci spolu se mzdou v lednu 2025 není způsobilým nákladem.

12.2. Obecné podmínky způsobilosti nákladů

Dotace může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s NPO, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost)*,
- jsou v souladu s podmínkami příslušného článku GBER,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu.

* Hospodárnost – Hospodárným nakládáním s veřejnými prostředky se rozumí, že zdroje jsou k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství, v přiměřené kvalitě a za co nejvýhodnější cenu.

Efektivnost – Efektivním nakládáním s veřejnými prostředky se rozumí, že je dosahováno co nejlepšího vztahu mezi použitými prostředky a dosaženými výsledky.

Účelnost – Účelným nakládáním s veřejnými prostředky se rozumí, že dosažené výsledky odpovídají stanovené a prokázané potřebě.

12.3. Specifické podmínky způsobilosti nákladů

Mezi základní způsobilé náklady patří zejména přímé náklady na realizaci projektu. **Do kalkulovaných nákladů projektu mohou být zahrnuty jen takové náklady, které bezprostředně souvisí s realizací**

projektu a jsou součástí účetnictví žadatele a zároveň jsou vedeny odděleně za účelem transparentního financování. **Účetní doklady a objednávky jsou označovány registračním číslem žádosti o dotaci z dotačního portálu Ministerstva kultury.**

Dotace je určena na pořízení hardwaru, digitalizační a reprodukční techniky, softwaru a s tím související dodavatelských služeb, sloužících k digitalizaci nebo pro podporu řešení dlouhodobé archivace digitálního obsahu, optimalizaci a zefektivnění technologie digitalizace, konverzi dat do nových formátů. Součástí rozpočtu projektu mohou být i mzdové náklady a náklady na propagaci projektu. Struktura nákladů bude předmětem hodnocení projektu. Dotace bude účelově zavázána v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žadatel může v rámci jednoho projektu z dotace hradit investiční i neinvestiční náklady. Investiční náklady mohou činit maximálně 60 % poskytnuté dotace.

Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Žadatelé/příjemci mají povinnost dodržet i související právní předpisy, které mají přímý vliv na výběr dodavatelů. Mimo jiné se může jednat např. o ustanovení § 4b zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může uzavření smlouvy s dodavatelem v rozporu s předmětným ustanovením vést k nezpůsobilosti veškerých výdajů vynaložených na dotčenou zakázku. Z hlediska naplňování parametrů schválených metodickými pokyny k NPO se jedná primárně o následující body: Žadatel/příjemce je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, přiměřenosti a odpovědného zadávání (§ 6 ZZVZ) a zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků (§ 2 zákona o finanční kontrole; dále jen „zásady 3E“).

Dotaci nelze poskytnout na (nezpůsobilé náklady):

- aktivity, které neodpovídají zaměření programu a podmínkám příslušné výzvy,
- náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku,
- náklady na úhradu DPH,
- náklady na vyškolení personálu s výjimkou zaškolení personálu k obsluze pořizovaného vybavení,
- pohoštění a občerstvení,
- dary, udílení věcných nebo finančních ocenění,
- pohonné hmoty,
- právní služby,
- náklady na zpracování žádosti o poskytnutí dotace,
- odpisy,
- bankovní poplatky.

Nezpůsobilé náklady projektu hradí příjemce dotace.

13. Podmínky výzvy

- a) Dotace je poskytována na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „Rozhodnutí“) a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. Při tom je příjemce povinen dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí uvedeny.
- b) Pokud poskytnutí dotace žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze dotaci poskytnout.
- c) Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku Rozhodnutí, které příjemce dotace vystaví MK. Příjemce dotace může požádat prostřednictvím systému o změnu v projektu v případě událostí, které nemohl při podávání žádosti předvídat.

- d) Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem dosažení zisku. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
- e) Příjemce dotace je povinen projekt profinancovat a zrealizovat ve schváleném rozsahu a kvalitě v období, na které byla dotace poskytnuta.
- f) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování ve svém jednoduchém nebo podvojném účetnictví.
- g) Žadatel v žádosti uvede analýzu rizik, tj. okolností nebo událostí, které v případě výskytu mohou ohrozit nebo znemožnit dosažení cílů a úspěšnou realizaci projektu, dle instrukcí ve formuláři, a uvede jejich řešení.
- h) Příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- i) Dotace se poskytují podle § 16, bodu 1 rozpočtových pravidel a metodických pokynů k NPO. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí (dále jen „MF“).
- j) MK si vyhrazuje právo změnit způsob proplácení dotace, a to v souladu s případnými změnami nařízenými MF.
- k) MK může podle rozpočtových pravidel změnit Rozhodnutí nebo vydat nové Rozhodnutí.
- l) Příjemce dotace je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- m) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících.
- n) Příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizace a opatření včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným MK, případně jiným příslušným kontrolním orgánem (auditem z MF, Delivery Unit na MPO a orgány Evropské komise).
- o) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace pověřenou osobou MK za účelem doložení realizace projektu podpořeného z programu, zároveň sám fotodokumentaci vede a uvádí ji v monitorovacích zprávách v rámci vykazování povinné publicity projektu.
- p) V případě zapojení dalších spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít k dvojitmu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory MK neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt či smlouvu, kterým byla podpora přiznána, či došlo k navýšení zdrojů.
- q) Pokud příjemce podpory vyúčtuje dotaci nesprávně, neúplně nebo opožděně, pokud neprovede s MK její finanční vypořádání nebo pokud nevrátí do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, čímž je míněno i porušení podmínek stanovených ve výroku tohoto rozhodnutí, bude vyzván k nápravě, k čemuž mu bude stanovena přiměřená lhůta. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo nebude-li náprava možná, bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce v takto stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu, bude věc předána místně příslušnému územnímu finančnímu orgánu k dořešení.
- r) Spolu s monitorovací zprávou příjemce odevzdá podklady prokazující naplnění indikátorů daných výzvou dle příslušného tematického okruhu, a to ve struktuře a formátu předepsaných poskytovatelem.
- s) Příjemce je povinen zpracovávat údaje pro seznam podpořených pracovníků a pracovníků KKS v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje budou zpracovány pro interní účely MK a za účelem výkazů pro Evropskou komisi po dobu nezbytně

nutnou. Zpracovatel: Ministerstvo kultury, Maltézské náměstí 471/1, 118 11 Praha 1, IČO: 00023671.

14. Formální kontrola žádostí

Žádosti budou hodnoceny po ukončení sběru žádostí. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané programem a touto výzvou.

MK provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MK žadatele o dotaci k odstranění vad, k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. **Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě, nebude jeho žádost předložena dotační výběrové komisi k následnému hodnocení a řízení o ní bude zastaveno.** Lhůtu k odstranění vad žádosti může MK přiměřeně prodloužit, jsou-li k tomu závažné objektivní důvody.

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle kapitoly 3 této výzvy, byly-li žadatelem zaslány všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

Není-li žadatel oprávněným žadatelem, nebo nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, MK řízení o žádosti zastaví a bude ukončeno prostřednictvím usnesení o zastavení řízení. V případě zjištění nedostatků při kontrole je žadatel prostřednictvím DP MK referentem MK – administrátorem vyzván k jejich odstranění. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována a následně hodnocena komisí. Zde budou hodnoceny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím DP MK.

15. Hodnocení odbornou komisí OUKKO

Žádosti budou předloženy k posouzení odborné komisi. Komise má nejméně pět členů, kteří projekty posuzují dle stanovených hodnotících kritérií: formou společné rozpravy nad jednotlivými projekty a následně individuálním anonymním bodovým hodnocením. Tajemníkem komise resp. zapisovatelem je určený zaměstnanec OUKKO. V případě, že množství přijatých projektů nebude umožňovat činnost mezioborové komise, mohou být zřízeny subkomise pro jednotlivé umělecké obory.

Hodnocení projektů je rozděleno do dvou částí. Výsledkem první části jednání je stanovení pořadí projektů v jednotlivých tematických okruzích dle bodového hodnocení. Předmětem druhé části jednání je posouzení návaznosti aktivit projektu a jejich provázanost s rozpočtem. Komise může navrhnout úpravy, zejména ve vztahu k aktivitám a rozpočtu, může rovněž doporučit úpravy/ vyřazení aktivit a krácení způsobilých výdajů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů. Takový návrh musí být hodnotící komisí řádně zdůvodněn v zápisu z jednání.

O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.

15.1. Hodnotící kritéria

A) Obsah a kvalita projektu

- kvalita projektu (metodická koncepce, jasné vymezení cíle, harmonogram) (1-20 bodů)
- rozpočet projektu: struktura a přiměřenost nákladů, oddělení projektu od jiných aktivit žadatele (1-20 bodů)

- Počet zveřejněných záznamů / digitalizovaných jednotek / nebo počet návštěv (dle tematického okruhu) (1-20 bodů)
- udržitelnost projektu (1-15 bodů)
- přínos pro obor (1-10 bodů)
- kredibilita žadatele (zkušenosti s realizací podobných projektů, výsledky dosavadní činnosti) (1-10 bodů)
- schopnost zajistit vícezdrojové financování (1-5 bodů)

Celkem je možné získat až 100 bodů. Hranice pro přidělení dotace: od 60 bodů výše.

- B) Rozhodnutí o poskytnutí dotace, návrh na úpravu rozpočtu projektu (výše dotace)
Projektům, které získají 60 bodů a více, bude komisí navržena konkrétní výše dotace. Zohledněno bude plnění indikátorů. Komise může navrhnout úpravy rozpočtu projektu, doporučit vyřazení některých aktivit a krácení způsobilých výdajů projektu, a to zejména v případě zjištění jejich nezpůsobilosti a nedodržení účelnosti, hospodárnosti a efektivity výdajů.

16. Zveřejnění výsledků výběrového dotačního řízení

O výsledcích výběrového řízení rozhoduje ministr kultury na základě doporučení odborné komise.

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- a. zveřejněním výsledků dotačního výběrového řízení na internetových stránkách MK;
- b. v DP MK;
- c. usnesením o zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. a), b) nebo d) rozpočtových pravidel;
- d. vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 rozpočtových pravidel,
- e. rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK (toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou, neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h rozpočtových pravidel, rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).

17. Vyúčtování a finanční kontrola přidělené dotace

- a. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí Rozhodnutí, které vydá MK.
- b. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace, včetně vyúčtování skutečných nákladů a příjmů realizovaného projektu. Toto předloží příjemce dotace MK v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) dle pokynů MK v termínu a formě stanovené v Rozhodnutí.
- c. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace včetně uvedení všech dodavatelů a subdodavatelů. Vyúčtování musí příjemci zpracovat podle pokynů MK. Veškeré účetní doklady hrazené z dotace musí obsahovat registrační číslo projektu získané při podání žádosti v DP MK, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze ke způsobilým nákladům daného projektu.
- d. **Termín vyúčtování dotace poskytnuté na rok 2024 je 31. 1. 2025.**
- e. **Součástí vyúčtování je závěrečná monitorovací zpráva o realizaci a výsledcích projektu včetně informace o naplnění indikátorů výzvy.**

- f. Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu a musí být navráceny zpět.
- g. Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu, a musí být navrácen zpět. Pokyny k provedení vratky nalezneme příjemce dotace v podmínkách rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- h. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může být podle § 44a rozpočtových pravidel uložen odvod za porušení rozpočtové kázně a penále.**
- i. Poskytovatel může podle §14f odst. 3 rozpočtových pravidel písemně vyzvat příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění nebo zjištění z provedeného auditu důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil svoje povinnosti nebo podmínky uvedené v rozhodnutí, u které nelze vyzvat k provedení nápravy.**
- j. Příjemce je povinen umožnit MK, Delivery Unit MPO, MF a orgánům Evropské komise provedení kontroly daných údajů a dokladů a dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím a poskytnout k tomu nezbytnou součinnost.
- k. Příjemce je povinen strpět, že MK ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem či při podezření ze střetu zájmů u žadatele, dodavatelů či subdodavatelů, pozastaví proplácení dotace.
- l. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole MK, místně příslušnému finančnímu úřadu, NKÚ a orgánům Evropské komise.
- m. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

18. Realizace a závěrečné vyhodnocení akce

18.1. Závěrečná zpráva a průběžné vykazování

- a) Příjemce dotace je povinen po ukončení projektu předložit MK prostřednictvím datové schránky a DP MK závěrečnou monitorovací zprávu dle pokynů MK v termínech dle Rozhodnutí.
- b) Příjemce je povinen předložit MK počet zveřejněných záznamů / digitalizovaných jednotek dle pokynů MK v termínech dle Rozhodnutí.
- c) MK je oprávněno vyžádat od příjemce další relevantní podklady a informace, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

18.2. Změny v projektu

- a) Příjemce je povinen MK v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, oznámit změnu všech identifikačních údajů prostřednictvím datové schránky a DPMK (sekce „Detail projektu“ – „Nástěnka“) uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen jakoukoliv změnu projektu s uvedením důvodu předem a bez zbytečného odkladu MK oznámit. Není-li možné změnu projektu oznámit předem, je příjemce povinen oznámit změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o změně dozví. Povinnost se nevztahuje na snížení celkových nákladů projektu v návaznosti na vyšší přidělené dotace a nevztahuje se

na takové změny rozpočtu projektu, které se nedotýkají struktury dotace stanovené tímto rozhodnutím.

- c) Příjemce má možnost požádat o změnu projektu, a to nejpozději do 9. 12. 2024. Žádost o změnu bude posouzena poskytovatelem, přičemž žádosti nemusí být vyhověno, a to především v případě, že se žádost bude týkat významné změny obsahu posuzovaného odbornou komisí.

19. Publicita

1. Příjemce zajistí informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Národního plánu obnovy a MK. Na materiálech či webových stránkách souvisejících s projektem příjemce umístí loga podle bodu č. 2 a informaci o tom, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Evropské unie.
2. Každý dokument týkající se projektu, který je použit pro informování veřejnosti, musí obsahovat tři loga – logo Next Generation (modrá vlajka se žlutými hvězdami a nápisem „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“) a logem NPO a logem MK. Podrobné podmínky povinné publicity jsou obsaženy v Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021–2026 a grafickém manuálu Národního plánu obnovy – viz web <https://www.planobnovy.cz/dokumenty>.

3. Prvky povinné publicity:

logo EU pro užití v rámci NPO



logo NPO



logo MK ČR



Publicitu a komunikační aktivity popíše příjemce v závěrečné monitorovací zprávě.

20. Obecné zásady

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.

MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení.

Na dotaci není právní nárok.

MK upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny v Centrální evidenci dotací z rozpočtu MF (ZED), případně jiným způsobem podle platných právních předpisů a pokynů MF.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

Návody, metodické pokyny, aktuality:

<https://www.mkcr.cz/rozvoj-digitalizace-dokumentacni-a-informacni-cinnosti-v-oblasti-vizualniho-umeni-a-architektury>

Doplňující otázky k elektronickému systému podávání žádostí:

Mgr. Tereza Sieglová, 257 085 342, tereza.sieglova@mkcr.cz

Konzultace k obsahu projektů:

po – út: Mgr. Zdenka Heroutová, 257 085 213, zdenka.heroutova@mkcr.cz

st – pá: Mgr. Petra Křížková, 257 085 212, petra.krizkova@mkcr.cz