



Ministerstvo kultury

Odbor mezinárodních vztahů a Evropské unie

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, usnesením vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

vypisuje

výběrové dotační řízení pro rok 2024

na podporu trvalé udržitelnosti projektu Evropské hlavní město kultury

(jeden tematický okruh)

Výběrové dotační řízení je určeno fyzickým osobám s živnostenským oprávněním a právnickým osobám (s výjimkou státních příspěvkových organizací zřízených Ministerstvem kultury), poskytujícím veřejné kulturní služby.

Cílem výběrového dotačního řízení je podpora projektů, které podporují trvalou udržitelnost projektu Evropské hlavní město kultury a obecně naplňují cíle související s platným Rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1545 ze dne 13. září 2017, kterým se mění Rozhodnutí č.445/2014/EU o zavedení akce Unie ve prospěch Evropských hlavních měst kultury pro roky 2020-2033, tedy zejména podporují rozmanitost kultur v Evropě, pocit příslušnosti občanů ke společnému kulturnímu prostoru a podporují přínos kultury k dlouhodobému rozvoji města a přilehlých oblastí.

Obecná kritéria pro posuzování přihlášek jsou například evropský rozměr (tedy rozsah a kvalita činností prosazujících kulturní rozmanitost Evropy, mezikulturní dialog a větší vzájemné porozumění mezi občany Evropy, rozsah a kvalita činností zdůrazňujících společné aspekty evropských kultur, dědictví a historie, jakož i evropskou integraci a aktuální evropská témata,

schopnost vzbudit zájem evropské a mezinárodní veřejnosti) či kulturní a umělecký obsah (např. schopnost spojit místní kulturní dědictví a tradiční formy umění s novými, inovativními a experimentálními kulturními projevy). Dále viz oddíl hodnocení žádosti.

I. Podání žádosti:

1. **Formulář vyplněné žádosti (ve formátu PDF), rozpočtový formulář, popis projektu a ostatní povinné přílohy (viz část III) se zasílají pouze prostřednictvím datové schránky MK (ID 8spaaur). Rozhodující je časový údaj o odeslání datovou schránkou. Žádosti se nezasílají poštou.** Ve stejném termínu musí být žádost zaslaná také elektronicky – viz dále.
2. Formulář řádně vyplněné žádosti, rozpočtový formulář a podrobný popis projektu **bez dalších povinných příloh se současně zasílají** v jednom vyhotovení elektronickou poštou (na e-mail) na adresu: martina.plihalova@mkcr.cz s označením v předmětu „Žádost o dotaci – Podpora trvalé udržitelnosti projektu EHMK“ (nejlépe ve formátu .pdf, elektronicky vyplněné, nikoli scan). Velikost e-mailové zprávy včetně příloh nesmí přesáhnout 8 MB.
3. **Termín uzávěrky** pro podání žádostí do dotačního výběrového řízení: **29. února 2024.**
4. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplně či chybně vyplněné, dodané bez povinných příloh, nevyhovující tematickým okruhům, či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou do výběrového dotačního řízení zařazeny.**
 - a. Řízení o těchto žádostech MK zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
 - b. MK připouští odstranění vad žádosti na základě výzvy MK podle § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
 - c. MK může žadateli doporučit úpravu žádosti podle § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
 - d. MK připouští, aby v případě smrti nebo zániku žadatele vstoupil do řízení jeho právní nástupce podle § 14l odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
 - e. V souladu s § 14j odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, MK u žádostí, které trpí odstranitelnými vadami, bude postupovat podle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
5. Na žádosti o dotaci ze státního rozpočtu se nevztahují lhůty pro vyřízení běžné agendy.

II. Žadatel o dotaci:

1. Žadatelem o dotaci mohou být fyzické či právnické osoby, které svým projektem navazují na aktivity Evropského hlavního města kultury (dále také „EHMK“), nebo jejich projekt podporuje dlouhodobou udržitelnost těchto aktivit.
2. **Do rozpočtu projektu uvádí žadatel jen náklady a příjmy, které budou zaznamenány v jeho účetnictví! Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.**
3. **Neuznává se fakturace mezi osobami vzájemně ekonomicky, personálně či jinak provázanými.**
4. Žadatel, který je právnickou osobou, musí mít sídlo na území ČR.
5. Žadatel, který je fyzickou osobou, musí být občanem ČR nebo cizincem s trvalým pobytem v ČR.
6. Vysoké školy předkládají žádost výhradně prostřednictvím rektorátu.

III. Žádost o dotaci:

1. vyplněný **aktuální formulář žádosti o dotaci** na rok 2024 ve všech předepsaných bodech;
2. **formulář rozpočtu;**
3. **podrobný popis projektu** včetně termínu a místa konání (jasná formulace obsahu a cíle – komu je projekt určen, způsob, jakým podporuje udržitelnost myšlenky Evropského hlavního města kultury („EHMK“), určení cílové skupiny a přínos projektu pro ni ve vazbě na principy EHMK, konkrétní realizační plán, personální zajištění, časový harmonogram projektu, lektori, medializace projektu, seznam hlavních partnerských organizací (název a země), předpokládané zdroje financování a měřitelné cíle projektu. **Podmínkou k zařazení projektu do výběrového řízení je účast minimálně jednoho zahraničního subjektu, který tvořil či tvoří část programu jakéhokoliv města, jemuž byl udělen titul Evropské hlavní město kultury mimo Českou republiku.**
4. další **povinné přílohy (příkládané pouze jednou do datové zprávy, nikoli do e-mailu):**
 - fyzické osoby: **kopie dokladů o oprávnění k podnikání** odpovídající předloženému projektu (živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku);
 - právnické osoby: **kopie dokladů o právní subjektivitě** žadatele s předmětem podnikání nebo činnosti odpovídající předkládanému projektu ne starší 3 měsíců (výpis z Obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností, spolkového nebo jiného rejstříku; stanovy spolku s vyznačením registrace u příslušného orgánu včetně případných změn; zřizovací listina včetně případných změn); údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, a to ve formě úplného výpisu platných údajů

a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; tuto povinnost nemají osoby vyjmenované v § 7 uvedeného zákona;

- kopie dokladu prokazující **oprávnění osoby jednající za žadatele** v případě právnických osob (pokud oprávnění osoby není jasné z výpisu či rejstříku; např. doklad o volbě, jmenování statutárního zástupce, plná moc);

- kopie smlouvy **o založení běžného bankovního účtu či výpis z účtu** žadajícího subjektu (netýká se příspěvkových organizací obcí a krajů);

- při opakujících se akcích kritiky, recenze předchozího ročníku, eventuálně závěrečná zpráva předchozího ročníku;

- kopie **smlouvy obsahující ujednané** (finanční a organizační) **podmínky** mezi žadatelem o dotaci a hlavními partnerskými organizacemi, pokud existuje;

- **prokázání aktivní účasti participujícího zahraničního subjektu v programu Evropského hlavního města kultury mimo Českou republiku (např. doporučující dopis města s titulem Evropské hlavní město kultury, program Evropského hlavního města kultury v daném roce, čestné prohlášení předkladatele projektu, že příslušný subjekt participoval v některém z programů Evropského hlavního města kultury mimo Českou republiku).**

IV. Hodnocení žádostí:

Oddělení Evropské unie provede kontrolu všech došlých žádostí z hlediska splnění jejich formálních náležitostí. **Žádosti předložené po termínu, nezaslané elektronickou poštou, neúplné či chybně vyplněné, na nesprávných formulářích, nevybavené všemi povinnými přílohami či neodpovídající podmínkám dotačního řízení nebudou dále posuzovány.**

Formálně správné žádosti zařazené do výběrového dotačního řízení posoudí a ohodnotí komise pomocí bodovacího systému. Hodnocení žádostí bude provedeno v souladu s Rozhodnutím Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1545 ze dne 13. září 2017, kterým se mění Rozhodnutí č.445/2014/EU o zavedení akce Unie ve prospěch Evropských hlavních měst kultury pro roky 2020-2033, s důrazem na:

- vazbu projektu na aktivity EHMK a na dlouhodobou udržitelnost těchto aktivit; zejména prostřednictvím aktivního zapojení minimálně jednoho zahraničního subjektu, který tvořil či tvoří část programu jakéhokoliv města, jemuž byl udělen titul EHMK mimo ČR;

- podporu rozmanitosti kultur v Evropě (podtržení společných rysů, posílení pocitu příslušnosti ke společnému kulturnímu prostoru);
- dopad na publikum;
- pozdvižení mezinárodního profilu měst prostřednictvím kultury.

Komise navrhne výši dotace pro jednotlivé projekty na základě posouzení předložených materiálů. O poskytnutí jednotlivých dotací a jejich výši rozhoduje ministr kultury.

Pokud byla žádost pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, může ministerstvo podle § 14p rozpočtových pravidel novým rozhodnutím žádosti zcela nebo zčásti vyhovět, pokud s tím příjemce souhlasí.

V. Informace o výsledcích:

S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:

- zveřejněním na internetových stránkách MK nejpozději do **17. dubna 2024**, dále pak bude vydáno Rozhodnutí MK o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutím o zamítnutí žádosti zveřejněným na internetových stránkách MK nejpozději do **17. dubna 2024**, a to dle § 14h ve spojení s § 14m odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.; toto rozhodnutí je doručováno pouze veřejnou vyhláškou. Neúspěšným žadatelům nebudou, v souladu s § 14h zákona č. 218/2000 Sb., rozesílána písemná rozhodnutí o neposkytnutí dotace.
- vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze proti němu podat řádný opravný prostředek (§ 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.).

VI. Všeobecná ustanovení:

1. Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje související s předloženým projektem.

2. Dotace se poskytuje přednostně na úhradu přímých nákladů projektu. V odůvodněných případech lze dotaci poskytnout na úhradu nepřímých (režijních) nákladů (např. na nájem kancelářských prostor, nákup kancelářských potřeb, poštovné, telefony, poplatky za fax, internet apod.), a to maximálně do výše 10 % provozních nákladů na celkové dotaci poskytované z prostředků MK.
3. Do spolufinancování projektu může příjemce zahrnout i činnost dobrovolníků, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována. Pro stanovení výše hodnoty dobrovolnické činnosti vychází poskytovatel z mediánu hrubé měsíční mzdy a mediánu průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu podle informačního systému o průměrném výděлку ČSÚ. Podílem těchto dvou hodnot se získá medián hodinové sazby činnosti dobrovolníka, která se zaokrouhlí na celé koruny směrem dolů.

Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároků na odměnu, protislужbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti. Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech.

4. **Náklady na honoráře mohou tvořit maximálně polovinu z celkové požadované výše dotace.**
5. Z dotace není možné hradit:
 - **výdaje na mzdy a platy (lze hradit odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce),**
 - investiční náklady,
 - pohoštění a dary,
 - výdaje spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, pokud nejsou součástí projektu,
 - běžné provozní výdaje žadatele nesouvisející s projektem,
 - bankovní poplatky,
 - výškolení personálu,
 - účetní a právní služby,
 - udílení věcných nebo finančních ocenění.
6. Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, apod.) spojených s realizací projektu.

7. **Projekt musí být realizován a profinancován do 31. prosince 2024** (DPP a DPČ - tyto lze proplatit ještě v lednu 2025).
8. Dotaci lze použít jen na výdaje v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
9. Příjemce je povinen uvádět ve všech propagačních materiálech souvisejících s projektem, které budou vytištěny po obdržení Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury, logo je ke stažení na stránce www.mkcr.cz.
10. Státní dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu. Účelem ani důsledkem dotace nesmí být dosažení zisku příjemce. Za zisk nejsou považovány ceny získané v soutěžích. Dotace ze státního rozpočtu nelze poskytovat na benefiční a charitativní akce.
11. Dotace jsou poskytovány maximálně do výše 70 % kalkulovaných nákladů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na projekt.
12. Pokud se sníží celkový rozpočet projektu, je **příjemce povinen zachovat procentuální podíl dotace na nákladech (dle Rozhodnutí)**.
13. Do kalkulovaných výdajů a příjmů mohou být zahrnuty jen takové výdaje a příjmy, které projdou účetnictvím žadatele, ne účetnictvím partnera. Prvotní účetní doklady musí projít účetnictvím žadatele o dotaci.
14. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
15. Veškeré změny vztahující se k žadateli nebo k projektu, které nastanou po podání žádosti, je žadatel povinen neprodleně písemně oznámit Ministerstvu kultury.
16. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití, včetně termínů jejich vyúčtování, jsou součástí výroku „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“, které příjemci dotace vystaví MK.
17. Dotace se poskytují podle § 16, bodu 1 a § 19, bodu 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Vyplácení dotací se bude uskutečňovat v souladu s případnými regulačními opatřeními Ministerstva financí.
18. Dotace nebude poskytnuta tomu žadateli, který podle zjištění Ministerstva kultury vyúčtoval nesprávně, neúplně nebo opožděně dotaci, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce. Dále nebude udělena tomu žadateli, který neprovedl s Ministerstvem kultury finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. či nevrátil do státního rozpočtu dotaci nebo její část, kterou mu Ministerstvo kultury poskytlo v předchozím roce a kterou nepoužil nebo kterou použil v rozporu s podmínkami stanovenými pro její použití.

VII. Sledování a kontrola čerpání dotací:

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, na které byly prostředky poskytnuty, dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.

2. Příjemce dotace je povinen uchovávat „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR“ a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Oddělení Evropské unie, místně příslušného finančního úřadu a NKÚ.
4. Za neoprávněné použití finančních prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce dotace postihován sankcemi, vyplývajícími z § 44a zákona č. 218/2000 Sb.
5. Po skončení kalendářního roku vyhotoví všichni příjemci dotací podklady pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem a zašlou je Ministerstvu kultury způsobem a v termínu, podle vyhlášky MF č. 367/2015 Sb. Příjemce dotace musí zpracovat vyúčtování (příslušný formulář je ke stažení na webových stránkách MK) a zaslat jej Oddělení Evropské unie do **15. 1. 2025**. Vyúčtování bude obsahovat kompletní vyčíslení všech nákladů a příjmů projektu s rozpisem na jednotlivé položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace. K vyúčtování bude přiložen **seznam dokladů** hrazených z dotace, dále bude přiložena **závěrečná zpráva** – zhodnocení projektu včetně informace o návštěvnosti akce (včetně recenzí, které na daný projekt vyšly v tisku, na internetu) a 1 ks od každého propagačního materiálu (pozdávka, plakát, katalog, sborník apod.) – lze i v kopii. Doklady musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
6. **Dojde-li k úspoře vynaložených finančních prostředků, má se za to, že došlo k úspoře prostředků ze státního rozpočtu, a prostředky musí být navráceny zpět.**
7. **Bude-li realizací podpořeného projektu dosaženo faktického zisku, je tento zisk až do výše poskytnuté dotace příjmem státního rozpočtu a musí být navrácen zpět.**
8. Porušení nebo nesplnění stanovených podmínek, jakož i neodvedení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, je porušením rozpočtové kázně, za které může podle § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, uložit místně příslušný finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně a penále. Za méně závažné porušení povinností příjemce dotace, za které se uloží odvod ve výši 5 % celkové částky dotace, se ve smyslu § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. považuje:
 - a. porušení povinnosti příjemce uvádět na všech materiálech vytvářených v rámci projektu nebo souvisejících s jeho realizací, že se projekt uskutečňuje za finanční podpory Ministerstva kultury,
 - b. nedodržení lhůt pro zaslání závěrečné zprávy,
 - c. nedodržení lhůt pro předložení vyúčtování,
 - d. porušení oznamovací povinnosti příjemce o změnách v projektu,
 - e. nedodržení struktury rozpisu dotace.
9. Příjemce je povinen umožnit Ministerstvu kultury provedení kontroly dodržování podmínek stanovených tímto rozhodnutím a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost a je povinen

strpět, že Ministerstvo kultury ze závažných důvodů, zejména při důvodném podezření na porušení rozpočtové kázně příjemcem, pozastaví proplácení dotace.

10. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků podléhá kontrole Oddělení Evropské unie, Odboru kontroly MK, místně příslušného finančnímu úřadu a NKÚ.

VIII. Ostatní ustanovení:

Na dotaci není právní nárok a MK není povinno své rozhodnutí zdůvodnit.

Ministerstvo upozorňuje, že na základě žádostí podaných mimo toto výběrové dotační řízení není možné poskytnout dotaci.

O poskytnutí jednotlivých dotací a o jejich výši, jakož i o zamítnutí žádosti rozhoduje ministr kultury. Podkladem pro jeho rozhodnutí je vždy návrh Oddělení Evropské unie a to při formulaci návrhu zpravidla vychází z posouzení projektů poradním orgánem (výběrová komise).

Osobní údaje žadatele o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu budou zpracovány MK v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, za účelem posouzení žádosti.

Údaje o poskytnutých dotacích a příjemcích dotací budou zveřejněny způsobem podle platných právních předpisů.

MK upozorňuje na povinnost poskytovat statistické údaje podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.