

Ministerstvo kultury/odbor ekonomický

Dokumentace programu č. 134D23

**PROGRAM KOFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ REGIONÁLNÍ
KULTURNÍ INFRASTRUKTURY**



Vypracoval: Ing. Bohumil Tripal, Ministerstvo kultury, č. organizačního útvaru 334

Schválil: Ing. Jan Vořechovský, ředitel odboru ekonomického

Dne: 15. 6. 2021

Schválení dokumentace programu dle § 13 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla: Ministerstvem financí pod č. j. **MF-13696/2021/1402-8 dne 2. července 2021** (čj.: MK 45764/2021).

Obsah:

1.	Úvod.....	3
2.	Vymezení zkratk a některých pojmů.....	4
3.	Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění jeho nezbytnosti.....	4
4.	Zaměření programu.....	5
5.	Členění programu.....	5
6.	Vymezení pojmů.....	5
7.	Specifikace cílů programu spolu s jejich technicko-ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků.....	6
8.	Indikátory a parametry programu pro splnění cílů programu.....	7
9.	Termíny programu.....	8
10.	Bilance potřeb a zdrojů financování programu.....	8
11.	Oprávněnost účastníků programu/žadatelů o dotaci.....	9
12.	Oprávněnost výdajů akce.....	10
13.	Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí fin. prostředků (o dotaci).....	10
14.	Obsah investičního záměru.....	11
15.	Podávání žádostí o poskytnutí dotace – nastavení výzev.....	12
16.	Administrace - hodnocení žádostí, pravidla pro výběr podpořených žádostí.....	13
17.	Registrace akce.....	14
18.	Rozhodnutí o poskytnutí dotace.....	15
19.	Změna Rozhodnutí.....	15
20.	Závěrečné vyhodnocení akcí.....	16
21.	Úhrada oprávněných výdajů.....	16
22.	Vratky/smluvní pokuty/penále/jistoty.....	17
23.	Porušení rozpočtové kázně/krácení dotace/porušení pravidel programu.....	17
24.	Požadavky na veřejné zakázky.....	17
25.	Vymezení kontrolní činnosti správce programu.....	17
26.	Monitorování akcí.....	17
27.	Publicita.....	18
28.	Období udržitelnosti výstupů akcí.....	18
29.	Archivace.....	18
30.	Formuláře programu a titulů jako části programu.....	19

Přehled aktualizací dokumentace programu:

Nejedná se o aktualizaci, ale o první, základní text programu

Číslo aktualizace	Stručný popis provedených změn	Platné od - do
1		
2		
.		

1. Úvod

Ministerstvo kultury podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy zejména ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturních památek atd.“

Program 134 23 Kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury (dále jenom „Program“) vychází z Programového prohlášení vlády schváleného dne 27. června 2018.

Jedná se o dlouhodobý investiční Program, jehož primárním cílem je podpořit regionální a nadregionální rozvoj a obnovu kulturních zařízení pro poskytování veřejných kulturních služeb (koncertních sálů, divadel, knihoven, muzeí, galerií, depozitářů, apod.) na území celého státu.

Program je založen na vícestranném způsobu financování, který se skládá minimálně ze tří zdrojů (zpravidla stát, město, kraj, příspěvková organizace).

Z hlediska oprávněných žadatelů se počítá primárně s níže uvedeným typem právnické osoby:

- Kraje na území ČR
- Města na území ČR
- Obce na území ČR
- Příspěvkové organizace zřizované kraji, městy nebo obcemi
- Městské části, městské obvody

Právnická osoba oprávněných žadatelů bude upřesněna vždy v konkrétní Výzvě.

Průběžně odhadovaná potenciální alokace byla sestavena prostřednictvím seznamu akcí, vycházejících z Národního investičního plánu za kapitolu 334 – Ministerstvo kultury a následně z dílčích informací potenciálních žadatelů z řad územně samosprávných celků.

V rámci Programu budou financovány investiční akce většího finančního objemu, které svým významem zpravidla přesahují lokalitu okresu či kraje. Vzhledem k nutné dlouhodobé předprojektové a projektové přípravě těchto akcí se Program navrhuje na období 8 let.

Dotace z Programu je poskytována **ex-post**, tzn., že bude příjemci dotace poskytnuta bezodkladně po ukončení stavby a předložení kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu. Vzhledem k nastavené formě financování ex-post je nejzazší datum podání žádosti o vydání rozhodnutí stanoveno na 3 měsíce po ukončení fyzické realizace projektu, tj. po vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.

Náhradou za formu dotace **ex-ante** je vydání řídicího dokumentu, který je v případě kladného vyhodnocení a vyřízení žádosti vydán i před zahájením realizace stavby, nebo v jejím průběhu, a to na základě potřebných náležitostí (podrobně čl. 10). Po splnění podmínek uvedených v řídicím dokumentu a po vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu bude poskytnuta dotace.

2. Vymezení zkratk a některých pojmů

MF	Ministerstvo financí	ZVA	Závěrečné vyhodnocení akce
MK	Ministerstvo kultury	DPS	Dokumentace pro provádění stavby
OE	Odbor ekonomický MK	kpl	Komplet (soubor)
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů	bm	Běžný metr
VZ	Veřejná zakázka	ks	Kusy
IZ	Investiční záměr	ICT	Informační a komunikační technologie
Metodický pokyn MF R 1 - 2010	Pokyn č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu MF, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocení programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování	VZT	Technologie úpravy interiérového prostředí (topení, chlazení, udržování vlhkosti,...)
ŘD	Řídící dokumentace	Zásady	Pokyny pro poskytování dotací, které podrobně upřesňují postupy při realizaci akcí a jejich financování
RA	Registrace akce	Výzva	Jedná se o stanovení podmínek a způsobu předkládání žádostí o dotaci a jejich hodnocení
RoPD	ŘD - Rozhodnutí o poskytnutí dotace	SR	Státní rozpočet (účast státního rozpočtu na financování akce)

3. Koncepční a právní rámec programu, zdůvodnění jeho nezbytnosti

MK podle § 8 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy ve věcech „kulturně výchovné činnosti, umění, kulturní památky“. Na základě tohoto zákona se MK může podílet i na podpoře rozvoje a obnově materiálně technické základny regionálních kulturních zařízení a objektů v majetku obcí, města a krajů.

Program vychází z Programového prohlášení vlády, Státní kulturní politiky, Národního investičního plánu ČR do roku 2050, a dalších koncepčních materiálů ministerstva. Program bude postupně aktualizován s přihlédnutím k měnícím se požadavkům, potřebám a možnostem výdajových rámců. Realizace Programu je stanovena od roku 2021 do roku 2028.

Výdajový rámec ve formě účasti státního rozpočtu činí **880 mil. Kč** na celé období realizace Programu, tj. průměrně 100 mil. Kč/rok, s výjimkou prvního roku realizace, kdy výdajový rámec činí 180 mil. Kč.

Program je zřízen v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a jeho prováděcím předpisem, se zákonem stavebním č.183/2006 Sb., ze dne 1. ledna 2007, se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen správní řád), zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška o finanční kontrole“), a to vše ve znění pozdějších předpisů, účastníci programu se dále řídí

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 4 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) včetně souvisejících vyhlášek, vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace“), vyhláškou 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (dále jen „o dokumentaci staveb“), zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o ochraně hospodářské soutěže“), a to vše ve znění pozdějších předpisů.

U Programu jsou dotace poskytovány na základě Výzvy dle ustanovení §14j zákona č. 218/2000 Sb.

Výzvu k podávání žádostí o dotaci vyhlašuje MK, obsah Výzvy a způsob hodnocení předložených žádostí je stanoveno v čl. 15 a čl. 16 této dokumentace.

4. Zaměření programu

Program je zaměřen na výstavbu a technické zhodnocení objektů kulturní infrastruktury regionálního a nadregionálního významu, tj. divadel, knihoven, koncertních sálů, muzeí, galerií a depozitářů.

Uznatelné náklady pro stanovení výše dotace se mohou týkat pouze hlavního stavebního objektu a provozních souborů (technologí), které jsou nedílnou součástí stavby a zajišťují její plnou funkčnost.

5. Členění programu

Program obsahuje jeden podprogram 134D231, který zahrnuje 4 základní cíle dle charakteru odborné činnosti kulturních institucí. Cíle byly stanoveny v souladu s Programovým prohlášením současné vlády:

Cíl č. 1 – Divadla

Cíl č. 2 – Knihovny

Cíl č. 3 – Koncertní sály

Cíl č. 4 – Muzea, galerie a depozitáře

6. Vymezení pojmů

Technickým zhodnocením se rozumí rekonstrukce a modernizace stávajících prostor včetně nástaveb a přístaveb. Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty. Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

Výstavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy.

Zahájenou akcí se rozumí zahájení stavebních prací nebo první právně vymahatelný závazek účastníka programu, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažuje nákup nemovitého

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 5 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

majetku a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti či přípravné činnosti.

Dokončenou akcí se rozumí akce, která byla ukončena pravomocným kolaudačním rozhodnutím nebo kolaudačním souhlasem.

Etapou se rozumí určitá část technického zhodnocení, na kterou bylo vydáno stavební povolení/souhlas a bude ukončeno kolaudací. Etapou však musí být dosaženo takového výsledku, který může samostatně plnit svou funkci, i za předpokladu, že nebude žádná další etapa následovat a výsledkem bude funkční objekt.

Ukončením realizace stavby se rozumí datum, kdy byl vydán pravomocný souhlas s užíváním nebo kolaudace, případně kolaudační souhlas.

Financování akce je ukončeno vydáním závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) správcem programu.

7. Specifikace cílů programu spolu s jejich technicko - ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků

V případě cílů programu podporujícího kulturu a historii regionálního charakteru, rozvoje poskytování veřejné kulturní služby, nelze posuzovat vložené investice čistě z technicko – ekonomického pohledu. Vložené investice nemusí v daných oblastech generovat výrazné přímé ekonomické dopady, jde primárně o investice zvyšující socioekonomický rozvoj či dlouhodobé potenciální přínosy. Vynakládané finanční prostředky lze posoudit z pohledu jejich efektivního, účelného a hospodárného využití, či z pohledu naplňování kritérií a postupů ZZVZ.

Věcným cílem Programu je dlouhodobá podpora rozvoje, obnovy a výstavby nových kulturních zařízení v majetku obcí, měst a krajů, regionálního nebo celostátního významu. Jedná se o finanční podporu, která je založena na vícezdrojovém financování (zpravidla stát, město, kraj, příspěvková organizace) a slouží k rozvoji a obnově kulturních zařízení pro poskytování veřejných kulturních služeb (koncertních sálů, divadel, knihoven, muzeí, galerií, depozitářů, apod.) na území celého státu.

Jako další zdroj se nepřipouští jiný národní program poskytovaný jinou kapitolou než MK (např. MMR, MŽP apod.), ani program spolufinancovaný z EU. Ve výjimečných případech po předchozím projednání požadavků správcem programu s Ministerstvem financí lze jako další zdroj financování připustit.

Cíl č. 1 – Divadla

Technické zhodnocení stávajících nebo výstavba nových divadel městského nebo krajského charakteru s regionálním nebo krajským významem.

Cíl č. 2 – Knihovny

Rekonstrukce stávajících nebo výstavba nových knihoven krajského charakteru jako specifického objektu vzdělávání, studia, vědeckých prací a badatelské činnosti sloužící nejširším skupinám laické i odborné veřejnosti.

Cíl č. 3 – Koncertní sály

Rekonstrukce a novostavby sálů a sání určených k provozování představení vokálně instrumentálního charakteru s bohatým zázemím jak pro účinkující, tak pro návštěvnickou veřejnost.

Cíl č. 4 – Muzea a galerie, depozitáře

Novostavby, modernizace a rekonstrukce objektů muzeí a galerií včetně odpovídajícího zázemí pro specifické činnosti a pro návštěvníky. Jedná se o objekty určené ke shromažďování, ukládání, ošetřování, ochraně, zkoumání a prezentaci sbírkových předmětů. Objekty musí obsahovat rovněž odpovídající plochy pro výstavnictví a expozice. Součástí objektů může být zázemí pro specializované činnosti, jako jsou restaurátorské dílny, laboratoře, atd.

8. Indikátory a parametry programu pro splnění cílů programu

Cíl č. 1 - Divadla

Indikátory:

- a) Zvýšení divácké kapacity výstavbou nových divadel
- b) Zvýšení kvality technickým zhodnocením stávajících divadelních prostor

Parametry:

- a) Obestavěný prostor (novostavba) v m³
- b) Podlahová plocha (technické zhodnocení) v m²
- c) Divácká kapacita v počtu osob

Cíl č. 2 - Knihovny

Indikátory:

- a) Zvýšení kapacity knihovního fondu výstavbou nových knihoven
- b) Zvýšení kvality technickým zhodnocením stávajících knihovnických prostor

Parametry:

- a) Obestavěný prostor (novostavba) v m³
- b) Podlahová plocha (technické zhodnocení) v m²
- c) Úložný prostor pro knižní svazky v bm
- d) Plocha pro uložení knihovního fondu v m²
- e) Plocha knihovny určená pro uživatele v m²

Cíl č. 3 – Koncertní sály

Indikátory:

- a) Zvýšení divácké kapacity výstavbou nových koncertních sálů a sání
- b) Zvýšení kvality technickým zhodnocením stávajících koncertních prostor

Parametry:

- a) Obestavěný prostor (novostavba) v m³
- b) Podlahová plocha (technické zhodnocení) v m²
- c) Divácká kapacita v počtu osob

Cíl č. 4 – Muzea a galerie, depozitáře

Indikátory:

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 7 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

- a) Zvýšení návštěvnických kapacit výstavbou nových muzeí, galerií, depozitářů
- b) Zvýšení kvality technickým zhodnocením stávajících muzejních, galerijních a depozitárních prostor

Parametry:

- a) Obestavěný prostor (novostavba) v m³
- b) Podlahová plocha (technické zhodnocení) v m²
- c) Plocha pro uložení muzejních a galerijních sbírek v m²
- d) Plocha pro uložení depozitárních sbírek v m²
- e) U depozitářů - plánována rezerva na uložení sbírkových předmětů v letech

9. Termíny programu

Program se navrhuje na období 8 let, jeho realizace bude zahájena v roce 2021.

Podrobnosti viz formulář EDS/SMVS Harmonogram přípravy a realizace programu P 16 320.

10. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Program vychází z Programového prohlášení vlády, Státní kulturní politiky, Národního investičního plánu ČR do roku 2050, a dalších koncepčních materiálů Ministerstva kultury. Program bude postupně aktualizován s přihlédnutím k měnícím se požadavkům, potřebám a možnostem výdajových rámců. Realizace Programu je stanovena od roku 2021.

Jako další zdroj se nepřipouští jiný národní program poskytovaný jinou kapitolou než MK (např. MMR, MŽP apod.) ani program spolufinancovaný z EU.

Stanovení předpokládaného počtu podporovaných akcí vychází z úvahy o průměrné výši dotace na jednu akci, a to v objemu 50 až 100 mil. Kč.

Potom lze pokrýt celkem 18 až 9 akcí (880 mil. Kč: 50 až 100 mil. Kč = 17,6 až 8,8 akcí). Tento počet byl členěn do jednotlivých cílů, resp. indikátorů – viz formulář P 16 341.

Výše podpory ze státního rozpočtu:

- bude činit nejvýše **15 %** z celkových uznatelných nákladů realizace akce vypočítaných v okamžiku vydaného RoPD nebo registrace akce. Tato výše bude konečná a neměnná po celou dobu realizace akce

Maximální výše podpory ze státního rozpočtu na jednu akci se stanovuje limitem **200 mil. Kč**.

Minimální výše podpory ze státního rozpočtu na jednu akci nebyla stanovena.

Zdroje financování akcí jsou rozděleny podílově na zdroje z rozpočtu kapitoly Ministerstva kultury, a to dle výše uvedeného podílu z celkových uznatelných nákladů, resp. z nabídkové ceny vítězného uchazeče, a na zdroje účastníka programu (vlastní zdroje, jiné zdroje tuzemské).

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 8 z 19
-----------------------------------	----------	--	-------------

Dotace je poskytována na základě nabídkové ceny vítězného uchazeče za hlavní stavební objekt a s ním spojené provozní soubory a technologie zajišťující plnou provozuschopnost hlavního stavebního objektu.

Výdajový rámec ve formě účasti státního rozpočtu činí **880 mil. Kč** na celé období realizace Programu, tj. průměrně 100 mil. Kč/rok, s výjimkou prvního roku realizace, kdy výdajový rámec činí 180 mil. Kč.

Rok	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Celkem
Výdajový rámec v mil Kč	180	100	100	100	100	100	100	100	880

Alokace finančních prostředků na konkrétní akce bude probíhat formou vyhodnocení jednotlivých Výzev.

Počínaje rokem 2021 bude na stránkách www.mkcr.cz na začátku každého roku vyhlášena Výzva na určitý základní cíl. Po vyhodnocení přihlášených účastníků bude vybraným účastníkům vydána registrace akce (RA) s uvedením konkrétní částky dotace ze SR dle předložené žádosti a Investičního záměru.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) bude vydáno následně po splnění podmínek uvedených v RA, po vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele veřejné zakázky a po podpisu smlouvy o provedení díla se zhotovitelem.

V případě rozpracované akce, bude vydán sdružený řídicí dokument, tj. společná RA a RoPD a správce programu bude při vydávání řídicího dokumentu akceptovat již uzavřené smluvní závazky účastníka programu, pokud byly uzavřeny v souladu se ZZVZ.

Náhradou za formu **dotace ex-ante** je vydání Registrace akce, která je v případě kladného vyhodnocení a vyřízení žádosti vydána i před zahájením stavby, nebo v jejím průběhu, a to na základě doložení potřebných náležitostí.

Po splnění podmínek uvedených v registraci akce a po vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavebních prací bude vydáno RoPD.

11. Oprávněnost účastníků programu/žadatelů o dotaci

Žádost o dotaci je oprávněn předložit statutární zástupce organizace nebo pověřená osoba, která se prokáže plnou mocí.

Z hlediska oprávněných žadatelů se počítá primárně s níže uvedeným typem oprávněných žadatelů:

- Kraje na území ČR
- Města na území ČR
- Obce na území ČR

- Příspěvkové organizace zřizované kraji, městy nebo obcemi
- Městské části, městské obvody

Právní osoba oprávněných žadatelů bude upřesněna vždy v konkrétní výzvě.

Příjemcem dotace může být pouze vlastník stavebního pozemku v případě novostavby, nebo vlastník zastavěného pozemku včetně stavby, která je předmětem technického zhodnocení.

Oprávněný žadatel musí mít aktivní datovou schránku a zřízený bankovní účet.

Dotace obcím, městům a jejich příspěvkovým organizacím budou vypláceny prostřednictvím průtokového účtu krajského úřadu.

12. Oprávněnost výdajů akce

Ze státního rozpočtu nelze hradit veškeré finanční potřeby spojené s realizací akce. V případě, že příjemce dotace (účastník) bude pro realizaci akce čerpat finanční prostředky z úvěru, nesmí být předmětem zástavního práva předmět dotace.

Uznatelnými náklady pro úhradu ze státního rozpočtu (dotace) jsou:

- stavební a montážní práce na hlavním stavebním objektu, který je projektantem definovaný ve výkazu výměr;
- provozní soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost;
- technologické soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost.

Zálohy na práce, dodávky a služby se neposkytují.

13. Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí fin. prostředků (o dotaci)

Pro získání dotace předloží statutární zástupce žadatele žádost, jejíž součástí je Investiční záměr včetně dále uvedených příloh a příslušné formuláře EDS/SMVS.

Žádost bude vyplněná na formulářích z informačního systému programového financování (dostupné informace jsou na www.edssmvs.cz, <https://isproFin.mfcr.cz/>).

<https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/rispcf>
<https://isprofin.mfcr.cz/rispcf>

Žádost bude zaslána datovou schránkou na MK k rukám ředitele odboru ekonomického MK.

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.

Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele dotace,

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 10 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

- c) požadovaná částka dotace z předpokládané ceny celé akce, případně z nabídkové ceny uvedené v uzavřené smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem,
- d) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) informace o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Přílohou žádosti o dotaci je:

- a) investiční záměr, jehož obsah je uveden v odstavci 14.
- b) formulář „Dokumentace akce (projektu)“, který si žadatel o dotaci vygeneruje a vytiskne ve webovém rozhraní systému EDS/SMVS (dostupné informace jsou na stránkách: www.edssmvs.cz, <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/metodika>)
- c) technická zpráva k projektové dokumentaci pro realizaci stavby
- d) výkaz výměr oceněný autorem projektové dokumentace (rozpočtářem projektanta)
- e) kontrolní výkaz výměr oceněný dle platného ceníku URS nebo UNIKA
- f) v případě zahájené (rozpracované) akce nebo akce ukončené (do tří měsíců ode dne vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu) v době podání žádosti o dotaci, bude přílohou žádosti uzavřená smlouva o provedení díla s vítězným uchazečem včetně harmonogramu postupu prací a včetně výkazu výměr oceněného zhotovitelem (nabídkový rozpočet)
- g) v případě podání žádosti před zahájením stavby se příloha uvedená pod písmenem f) nepředkládá
- h) usnesení zastupitelstva obce, města, kraje se souhlasem k podání žádosti o poskytnutí dotace z Programu
- i) doklad o finančním krytí celé akce, a to formou usnesení zastupitelstva obce, města nebo kraje.
- j) v případě akce nad 100 mil. Kč Studie proveditelnosti, pokud správce programu v odůvodněných případech nestanovil jinak.

Bližší postup a vzor žádosti je uveden v platných Zásadách umístěných na stránkách MK www.mkcr.cz .

U dotačních programů se dlouhodobě osvědčuje využití Jednotného dotačního portálu <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

14. Obsah investičního záměru

Investiční záměr v nezbytném rozsahu se zpracuje na základě obsahu uvedenému v Metodickém pokynu MF R 1-2010 (Finanční zpravodaj č. 5 z 15. 06. 2010) ve znění pozdějších předpisů.

Investiční záměr **na celou akci** bude obsahovat zejména:

- a) identifikační údaje

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 11 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

název akce
název a sídlo organizace
statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
kontaktní osoba (jméno a příjmení, funkce, tel., e-mail)
datum zpracování a podpis oprávněné osoby

- b) cíl akce
- c) zdůvodnění nezbytnosti realizace akce
- d) u akcí charakteru technického zhodnocení popis současného stavu,
- e) požadavky na stavebně technické řešení stavby, na tepelně technické vlastnosti stavebních konstrukcí, odolnost a zabezpečení z hlediska požární ochrany, souhrnné požadavky na nové plochy a prostory, apod.
- f) základní technické parametry
- g) orientační rámcový propočet nákladů celkové ceny stavby, do této ceny musí být zahrnuty veškeré související náklady tak, aby byla zajištěna kompletní realizace akce a po ukončení byla stavba plně funkční a mohla plnit svůj účel
- h) popis a rámcový propočet nákladů hlavního stavebního objektu včetně souvisejících provozních a technologických souborů, na kterou žadatel uplatňuje dotaci z Programu
- i) jednotkovou cenu v Kč/m³ obestavěného nebo rekonstruovaného prostoru předmětné stavby
- j) územně technické podmínky pro přípravu stavby, napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, vliv stavby na životní prostředí, zábor půdního fondu apod.
- k) požadavky na zabezpečení budoucího provozu objektu
- l) předpokládaný harmonogram realizace akce
- m) návrh finančních zdrojů vycházejících z rámcového rozpočtu, u víceletých akcí rozdělení dle harmonogramu realizace
- n) termín ukončení akce, kterým se rozumí vydání kolaudačního rozhodnutí či kolaudačního souhlasu
- o) doložení majetkoprávních vztahů snímkem pozemkové mapy a platným výpisem z katastru nemovitostí
- p) fotodokumentace stavu před zahájením prací

Aktuální podoba vzoru IZ je dostupná v platných „Zásadách“ na stránkách www.mkcr.cz.
Obsah investičního záměru může být rozšířen dle pokynu správce programu. Uvedený obsah IZ platí pro všechny 4 základní cíle.

15. Podávání žádostí o poskytnutí dotace – nastavení výzev

Hlavním nástrojem stanovujícím postupy, kritéria a způsob posuzování a schvalování slouží vyhlášená Výzva. Ta bude vyhlášována zpravidla na začátku roku a věcným zaměřením bude vždy jeden z cílů programu. Podle počtu zájemců o vyhlášenou Výzvu může být v průběhu roku vyhlášena Výzva další na stejný nebo jiný cíl.

Výzva bude primárně obsahovat:

- a) věcné zaměření výzvy
- b) okruh oprávněných žadatelů
- c) lhůtu pro podání žádosti
- d) způsob určení výše dotace
- e) způsob a kritéria hodnocení žádosti

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 12 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

- f) informace o finančním vypořádání dotace a případném vyúčtování dotace
- g) stanovení orientační jednotkové ceny v Kč/m³ obestavěného prostoru dle Cenových ukazatelů stavebních prací dle JKSO vydávaných ÚRS

Stanovení orientační jednotkové ceny v Kč/m³ obestavěného prostoru bude vycházet z Cenových ukazatelů stavebních prací dle JKSO vydávaných každoročně ÚRS. Při hodnocení žádostí budou hodnotitelé tolerovat odchylku ceny uvedené v Investičním záměru v rozmezí $\pm 25\%$.

Forma poskytnutí dotace je ex post, tzn. po ukončení realizace stavby. Ukončením realizace stavby se rozumí vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu. Nejpozději možné datum podání žádosti o dotaci se stanovuje na 3 měsíce po vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.

U dotačních programů se dlouhodobě osvědčuje využití Jednotného dotačního portálu: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

16. Administrace - hodnocení žádostí, pravidla pro výběr podpořených žádostí

Proces hodnocení, stupně hodnocení, kritéria a postupy budou podrobně popsány v jednotlivých zveřejněných výzvách k předložení žádosti o dotaci, které budou dostupné na stránkách www.mkcr.cz.

Obecně se dělí hodnocení žádosti na formální a věcné.

Formálním hodnocením podané žádosti se rozumí:

- a) včasnost podání žádosti v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti
- c) oprávněnost žadatele dle podmínek výzvy
- d) dodržení přípustné výše požadované dotace
- e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum
- f) kontrola obsahu žádosti, doložení dokumentů dle předepsaných příloh žádosti

Jsou-li v žádosti vady, budou žadatelé na základě ustanovení § 14k, odst. 1) rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad. To se netýká těch vad žádostí, které budou ve výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí 14 kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli datovou schránkou odeslána výzva k odstranění vad, nedohodnou-li se obě strany na jiné lhůtě. Správce programu může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, správce programu usnesením řízení o žádost zastaví.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií:

- a) Přínos projektu, nálehavost řešení v kontextu města/kraje/ČR Body: 0 – 30
- b) Předpokládaná průměrná týdenní/měsíční vytíženost/návštěvnost Body: 0 - 10
- c) Rozpočet, přiměřenost nákladů na zajištění realizace Body: 0 - 15
- d) Hospodárnost, posouzení nákladů na měrnou jednotku¹⁾ Body: 0 - 20

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 13 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

- | | |
|--|--------------|
| e) Řešitelský tým / personální zajištění | Body: 0 - 10 |
| f) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu | Body: 0 - 5 |
| g) Zhodnocení stavební připravenosti | Body: 0 – 10 |

¹⁾ a jejich porovnání s měrnými jednotkovými cenami v Kč/m³ OP uvedenými v Cenových ukazatelích stavebních prací dle JKSO vydávaných ÚRS. Hodnotitelé budou tolerovat odchylku v rozmezí $\pm 25\%$.

Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení od jednoho hodnotitele získat, je sto (100) bodů.

Způsob věcného hodnocení:

- Každá žádost bude hodnocena minimálně dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří správce programu a odsouhlasí náměstek ministra, v jehož gesci je agenda programového financování zařazena.
- Hodnotitelé hodnotí žádost zejména z pohledu zásad efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků a dle výše uvedených kritérií a) až g).
- Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

Expertní výběrová komise:

- Členy expertní výběrové komise (dále jen "komise") jmenuje náměstek ministra, v jehož gesci je agenda programového financování zařazena.
- Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení jsou min. 3 osoby, v případě většího počtu členů komise je nutný vždy jejich lichý počet.
- Cílem komise je stanovit pořadí a rozsah projektů, které mají být dle disponibilních prostředků podpořeny nebo zamítnuty.
- Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je, po projednání s ministrem kultury, pověřena náměstkyně ministra pro řízení sekce legislativní a ekonomické podpory kultury v součinnosti se správcem programu.

17.Registrace akce

Alokace finančních prostředků na konkrétní akce bude probíhat formou vyhodnocení jednotlivých Výzev. Počínaje rokem 2021 bude na začátku každého roku vyhlášena Výzva na určitý základní cíl. Po vyhodnocení žádostí přihlášených účastníků bude vybraným účastníkům vydána **registrace akce** (dále jen RA) s uvedením konkrétní částky dotace ze SR dle předložené žádosti a Investičního záměru.

RA lze provést pouze na základě předložené žádosti o dotaci zpracované dle zveřejněné konkrétní Výzvy a splnění všech náležitostí uvedených v čl. 11 až 13 této Dokumentace programu.

RA lze také vydat před zahájením stavebních prací, resp. před výběrem zhotovitele, aby měl žadatel představu účasti státního rozpočtu na realizaci akce. V tomto případě se stanovují

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 14 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

časové a finanční parametry akce z předloženého Investičního záměru.

RA vydaná správcem programu stanoví:

- a) Technicko – ekonomické, časové a finanční parametry akce
- b) Výši účasti státního rozpočtu na financování realizace akce
- c) Podmínky pro čerpání státního rozpočtu, kde bude mimo jiné nastavena účast SR procentním podílem

18. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Splnil-li žadatel o dotaci veškeré náležitosti vyplývající z programové dokumentace, případně podmínek stanovených v registraci akce, vydá správce programu **RoPD**, ve kterém stanoví technické parametry a další závazné ukazatele včetně podmínek, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení akce. Toto RoPD je pro účastníka programu závazné.

RoPD bude vydáno nejdříve po vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele veřejné zakázky a po podpisu smlouvy o provedení díla se zhotovitelem.

Výše dotace bude v RoPD stanovena z nabídkové ceny vítězného zhotovitele jako procentní podíl uvedený v RA.

V případě, že účastník podá žádost o dotaci v průběhu zahájené akce nebo po jejím ukončení (max. 3 měsíce od vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu) a žádost bude splňovat předepsané náležitosti, lze po vyhodnocení výzvy vydat sdružený ŘD, tj. RA a RoPD současně.

19. Změna Rozhodnutí

Pokud účastník programu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s technickými parametry a závaznými ukazateli akce stanovenými v RoPD, je povinen neprodleně informovat správce programu a předložit žádost o změnu RoPD.

Žádost o změnu závazných ukazatelů musí být doručena správci programu nejpozději 14 kalendářních dní před vypršením termínu ukončení realizace akce, stanoveným v posledním platném RoPD.

Pokud bude v průběhu realizace nabídková cena hlavního stavebního objektu snížena o méněpráce, bude krácena i dotace ze SR tak, aby byla zachována procentní účast SR v původní hodnotě.

Pokud bude v průběhu realizace nabídková cena hlavního stavebního objektu navýšena o vícepráce, výše dotace se nemění.

K žádosti o změnu RoPD zpravidla účastník programu předkládá:

- a) podrobný technický popis a zdůvodnění vzniklé situace
- b) stanovisko technického dozoru a projektanta, apod.
- c) v případě změny rozsahu předmětu plnění položkový rozpočet méněprací, dodávek a služeb
- d) v případě změny termínu dokončení předmětu plnění z důvodu pochybení zhotovitele uvede důvody a informaci o uplatnění smluvních sankcí
- e) další dokumenty a doklady stanovené správcem programu nebo dokládající oprávněnost žádosti.

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 15 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

Správce programu žádost posoudí a podle charakteru akce a věcného předmětu žádosti určí další postup.

20. Závěrečné vyhodnocení akcí

Dokumentace k Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA) bude předložena v termínu uvedeném v RoPD a v rozsahu dle Podmínek, které budou přílohou RoPD.

Termínem předložení dokumentace k ZVA se rozumí datum jejího doručení na podatelnu MK.

Náležitosti dokumentace ZVA stanovené vyhláškou se pro účely hodnocení akcí a vydání ŘD Závěrečné vyhodnocení akce dále podrobněji specifikují takto:

- a) „Informace k závěrečnému vyhodnocení akce“ a Zpráva k závěrečnému vyhodnocení akce“ (dle přílohy Zásad)
- b) Fotodokumentaci interiéru i exteriéru hlavního stavebního objektu
- c) Výsledky kontrol a auditů, jejichž předmětem byla hodnocená akce

Stanovený termín pro předložení ZVA je závazný termín a lze jej změnit pouze na základě žádosti podané správci programu. O změnu termínu předložení ZVA je účastník povinen požádat nejpozději 30 kalendářních dnů před uplynutím termínu stanoveným v RoPD.

21. Úhrada oprávněných výdajů

Úhrada oprávněných výdajů bude provedena jednorázově, po ukončení akce a splnění cíle projektu. Účastník k žádosti o platbu předloží:

- a) podepsanou smlouvu o dílo včetně všech uzavřených dodatků;
- b) kopii daňových dokladů (případně jiných průkazných dokladů) vč. všech souvisejících podkladů (dodací listy, soupisy provedených prací a dodávek) týkajících se hlavního stavebního objektu;
- c) rekapitulaci faktur a doklad o jejich úhradě výpisem z banky;
- d) kopii dokladu o vedení bankovního účtu příslušné obce nebo města, na který bude zaslána poskytnutá dotace z účtu krajského úřadu;
- e) v případě, že je žadatelem obec nebo město, kopii dokladu o vedení průtokového účtu příslušného kraje, jehož prostřednictvím bude dotace poskytnuta příslušné obci nebo městu;
- f) kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí.

Doklady musí být odsouhlaseny osobou oprávněnou k tomuto úkonu dle smlouvy.

Součet finančních částek uvedených na jednotlivých daňových dokladech (fakturách) musí být větší nebo roven výši poskytnuté dotace. Dotace bude poskytnuta pouze do výše uvedené v RoPD. Věcný předmět uvedený na daňových dokladech (fakturách) musí být v souladu s uznatelnými náklady, Investičním záměrem a RoPD.

22. Vratky/smluvní pokuty/penále/jistoty

Správce programu i příjemce dotace postupují při vracení finančních prostředků poskytovateli podle právních předpisů, zejména dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů.

23. Porušení rozpočtové kázně/krácení dotace/porušení pravidel programu

Pokuty a sankce za nesplnění nebo porušení podmínek uplatňovaných správcem programu jsou taxativně uvedeny v Podmínkách RoPD, a to ve vztahu k porušení Zásad.

24. Požadavky na veřejné zakázky

Účastník programu (zadavatel) se při výběru zhotovitele musí řídit ZZVZ, zejména § 6, ve kterém je vymezena zadavateli povinnost dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Po vyhodnocení výběrového řízení a uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem předloží žadatel správci programu uzavřenou SoD.

25. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Kontrolní činnost správce programu a její vymezení pro čerpání zdrojů státního rozpočtu bude vykonávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola bude zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Vnitřní kontrolní systém má dvě složky – systém řídicí kontroly resortu (předběžná kontrola před schválením a průběžná a následná kontrola), systém interního auditu (vyhodnocení přiměřenosti a účinnosti řídicí kontroly vybraných operací).

U akce bude správcem programu provedena prohlídka po jejím ukončení, tj. po vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.

Dále bude provedena kontrola daňových dokladů za práce na hlavním stavebním objektu.

26. Monitorování akcí

Pro získání přehledu o aktuálním stavu přípravy a realizace podpořených akcí, stanovuje správce programu další povinnosti účastníka programu, kterými jsou:

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 17 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

- 1) Účastník programu je povinen zajistit kvalifikovaný dozor pro realizaci stavební akce (shodně s §2630 Občanského zákoníku a § 152 Stavebního zákona), zejména pro účinnou kontrolu kvality, rozsahu a cen prací v souladu s uzavřenými smlouvami, rozhodnutími orgánů státní správy, schváleným investičním záměrem a projektovou dokumentací.
- 2) Správce programu je oprávněn provádět odborný dohled v místě realizace akce. Účastník programu je povinen poskytnout správci programu pro potřeby výkonu dohledu veškerou součinnost, např. účast svého zástupce nebo technického dozoru při výkonu dohledu, předložení správcem programu vyžádaných podkladů a informací, umožnění vstupu řešitele nebo jiných pověřených zaměstnanců správce programu na stavbu, případně do svých objektů a na své pozemky, apod.
- 3) Účastník programu je povinen v dostatečném časovém předstihu e-mailem oznámit správci programu datum konání řádných kontrolních dnů stavby a pravidelně mu e-mailem zasílat zápisy ze všech kontrolních dnů stavby.
- 4) Účastník programu je povinen správci programu na vyžádání předložit ve stanoveném termínu doplňující informace či podklady, potřebné pro rozhodování správce programu a pro výkon kontroly.

Výše uvedené body monitorování akcí se týká případů, kdy žádost žadatele byla podána a vyhodnocena k poskytnutí dotace v době před zahájením stavebních prací nebo v jejich průběhu.

27. Publicita

Správce programu nepožaduje publicitu akce.

28. Období udržitelnosti výstupů akcí

Správce programu ukládá příjemcům dotace povinnost, že po dobu 20 let nesmí dojít k prodeji nebo převodu nemovité věci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu. Výjimku tvoří převod nemovitosti mezi územněsprávními celky a jejich příspěvkovými organizacemi za dodržení podmínky zamezení prodeje.

29. Archivace

Účastník programu je povinen se řídit zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Účastníkovi programu se ukládá zajistit uložení veškerých dokladů souvisejících s realizací akce a vypracováním závěrečného vyhodnocení po dobu minimálně 10 let.

Dokumentace programu č.134D230	x. změna		Str. 18 z 19
-----------------------------------	----------	--	--------------

30. Formuláře programu a titulů jako části programu

Formulář	Identifikační údaje programu
Formulář	Harmonogram přípravy a realizace programu
Formulář	Cíle programu
Formulář	Parametry programu
Formulář	Bilance potřeb a zdrojů programu

Schváleno dopisem MF č.j.: MF-13696/2021/1402-814/37358/2011-142, dopis byl přijat pod č.j.: MK 18726/2011 PO