



V Praze dne 5. října 2021
Č. j.: MK 62895/2021 OE

Výzva č. 1/2021 k podání žádosti o poskytnutí dotace z Podprogramu 134D231 Program kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury

Program / Podprogram

134D23 **Program kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury** (dále jen „Program 134D23“)

Podprogram 134 231 - **Program kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury** (dále jen „Podprogram 134D231“)

Správce podprogramu

Ministerstvo kultury – Odbor ekonomický (dále jen MK)

1. Základní vymezení Výzvy

1.1. Typ Výzvy

Výzva je vyhlášena jako obecná.

1.2. Oprávněný žadatel

Oprávněnými žadateli jsou:

- Kraje na území ČR
- Města na území ČR
- Obce na území ČR
- Příspěvkové organizace zřizované kraji, městy nebo obcemi
- Městské části, městské obvody

1.3. Harmonogram Výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 18. 10. 2021 a končí dnem **31. 12. 2021**

Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 12. 2021, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do datové schránky MK.

Vyhlášení výzvy: 18. 10. 2021

Zahájení příjmu žádostí: 18. 10. 2021

Ukončení příjmu žádostí: 31. 12. 2021, 12:00 hod.

Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků: únor 2022

Nejzazší termín ukončení realizace akce: 31. prosince 2028

1.4. Celkový objem finančních prostředků v programu

Celková alokace programu pro poskytování dotací: 880 000 000,00 Kč.

1.5. Zdroje financování

- a) státní rozpočet,
- b) vlastní zdroje žadatele o dotaci,
- c) ostatní zdroje (např. zdroje vyšších územních samosprávných celků).

Jako další zdroj se nepřipouští jiný národní program poskytovaný jinou kapitolou než MK (např. MMR, MŽP apod.) ani program spolufinancovaný z EU. Ve výjimečných případech po předchozím projednání požadavků správcem programu s Ministerstvem financí lze jako další zdroj financování připustit.

1.6. Forma poskytnutí dotace

Dotace z Programu je poskytována **ex-post**, tzn., že bude příjemci dotace poskytnuta bezodkladně po ukončení stavby a po předložení kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.

1.7. Podíl zdrojů státního rozpočtu – způsob určení výše dotace

- a) Spoluúcast státního rozpočtu bude činit nejvýše 15 % z celkových uznatelných nákladů realizace akce, maximální výše podpory ze státního rozpočtu na jednu akci se stanovuje limitem 200 mil. Kč.
- b) Uznatelné náklady pro stanovení výše dotace se mohou týkat pouze hlavního stavebního objektu a provozních souborů (technologí), které jsou nedílnou součástí stavby a zajišťují její plnou funkčnost.
- c) Dotace je poskytována na základě nabídkové ceny vítězného uchazeče za hlavní stavební objekt a s ním spojené provozní soubory a technologie zajišťující plnou provozuschopnost hlavního stavebního objektu.
- d) Alokační finančních prostředků na konkrétní akce bude probíhat formou vyhodnocení jednotlivých Výzev. Po vyhodnocení žádostí přihlášených účastníků bude vybraným účastníkům vydána registrace akce (dále jen RA) s uvedením konkrétní částky dotace ze SR dle předložené žádosti a Investičního záměru. RA lze provést pouze na základě předložené žádosti o dotaci zpracované dle zveřejněné Výzvy a splnění všech náležitostí uvedených v čl. 11 až 13 Dokumentace programu 134 23
- e) Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) bude vydáno následně po splnění podmínek uvedených v RA, po vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele veřejné zakázky a po podpisu smlouvy o provedení díla se zhotovitelem.
- f) RA lze také vydat před zahájením stavebních prací, resp. před výběrem zhotovitele, aby měl žadatel představu účasti státního rozpočtu na realizaci akce. V tomto případě se stanovují časové a finanční parametry akce z předloženého Investičního záměru.
- g) V případě rozpracované akce, bude vydán sdružený řídicí dokument, tj. společná RA a RoPD a správce programu bude při vydávání řídicího dokumentu akceptovat již uzavřené smluvní závazky účastníka programu, pokud byly uzavřeny v souladu se ZZVZ.

- h) Nejpozději možný termín podání žádosti o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je stanoveno na 3 měsíce po ukončení fyzické realizace projektu, tj. po vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu.

1.8. Věcné zaměření Výzvy

Věcným cílem Programu je dlouhodobá podpora rozvoje, obnovy a výstavby nových kulturních zařízení v majetku obcí, měst a krajů, regionálního nebo celostátního významu. Jedná se o finanční podporu, která je založena na vícezdrojovém financování (**zpravidla stát, město, kraj, příspěvková organizace**) a slouží k **rozvoji a obnově kulturních zařízení pro poskytování veřejných kulturních služeb (koncertních sálů, divadel, knihoven, muzeí, galerií, depozitářů, apod.) na území celého státu.**

Program 134D23 obsahuje 4 cíle:

Cíl č. 1 – Divadla

Cíl č. 2 – Knihovny

Cíl č. 3 – Koncertní sály

Cíl č. 4 – Muzea a galerie, depozitáře

Úplné znění dokumentace „Programu 134D23“ je uveřejněno na stránkách MK:

<https://mker.cz/134d23-kofinancovani-projektu-regionalni-kulturni-infrastruktury-2600.html>

1.9. Cíl Výzvy:

Podpořit výstavbu nebo technické zhodnocení (rekonstrukce a modernizace) zařízení poskytující veřejné kulturní služby s minimálním objemem investičních prostředků na jednu akci ve výši **300 mil Kč (vč. DPH).**

1.10. Závazné parametry Výzvy

Indikátory a parametry jsou stanoveny specificky dle jednotlivých Cílů uvedených v čl. 8. Dokumentace programu 134D23 a na portále EDS/SMVS.

2. Uznatelné finanční výdaje

Uznatelnými náklady pro úhradu ze státního rozpočtu (dotace) jsou:

- stavební a montážní práce na hlavním stavebním objektu, který je projektantem definovaný ve výkazu výměr;
- provozní soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost;
- technologické soubory hlavního stavebního objektu zajišťující jeho plnou provozuschopnost.

3. Forma a způsob podání žádosti o dotaci

3.1. Náležitosti žádosti

Žádost o dotaci musí obsahovat náležitosti dle Čl. 13 Dokumentace programu č. 134D23 a Čl. IV. „Zásad“.

3.3. Způsob podávání žádosti

- a) Žádost musí být podána v elektronické formě do datové schránky MK, a to výhradně z datové schránky žadatele.
- b) Žádost podaná v elektronické formě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.
- c) Datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Dotace – Výzva č. 1 – Program kofinancování projektů regionální kulturní infrastruktury“.
- d) V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 5. 4 výzvy.

4. Podmínky Výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem MF č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo k provozování informačního systému u programového financování.

4.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky

- a) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti o poskytnutí dotace.
- b) Žadatelem může být pouze oprávněný žadatel uvedený v bodě 1. 2. této Výzvy.
- c) Cíle IZ musí být v souladu s cíli Výzvy.
- d) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace představuje částku maximální.

5. Hodnocení žádosti

5.1. Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné.

5.2. Způsob formálního hodnocení

Formálním hodnocením podané žádosti se rozumí:

- a) včasnost podání žádosti v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí
- b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti
- c) oprávněnost žadatele dle podmínek Výzvy

- d) dodržení přípustné výše požadované dotace
- e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum
- f) kontrola obsahu žádosti, doložení dokumentů dle předepsaných příloh žádosti
- g) žadatel má zajištěno vlastní spolufinancování akce (doloženo usnesením příslušného orgánu obce, kraje),

5.3. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, správce programu usnesením řízení o žádosti zastaví.

5.4. Jsou-li v žádosti vady, bude žadatel na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzván k odstranění vad své žádosti. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli e-mailem (na adresu uvedenou v žádosti) odeslána výzva k odstranění vad. MK může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě MK usnesením řízení o žádosti zastaví.

5.5. Věcné hodnocení

Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií:

- | | |
|---|--------------|
| a) Přínos projektu, naléhavost řešení v kontextu města/kraje/ČR | Body: 0 – 30 |
| b) Předpokládaná průměrná týdenní/měsíční vytiženost/návštěvnost | Body: 0 - 10 |
| c) Rozpočet, přiměřenost nákladů na zajištění realizace | Body: 0- 15 |
| d) Hospodárnost, posouzení nákladů na měrnou jednotku ¹⁾ | Body: 0 – 20 |
| e) Řešitelský tým / personální zajištění | Body: 0-10 |
| f) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu | Body: 0 - 5 |
| g) Zhodnocení stavební připravenosti | Body: 0 – 10 |

¹⁾ a jejich porovnání s měrnými jednotkovými cenami v Kč/m³ OP uvedenými v Cenových ukazatelích stavebních prací dle JKSO vydávaných ÚRS pro jednotlivé roky . Hodnotitelé budou tolerovat odchylku v rozmezí $\pm 25 \%$.

Pro účely posuzování žádostí předložených v rámci této Výzvy se stanovují náklady na měrnou jednotku ve výši 10 350 Kč/m³ $\pm 25 \%$ obestavěného prostoru (vč. DPH).

Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení od jednoho hodnotitele získat, je sto (100) bodů.

5.6. Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena minimálně dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří správce programu a odsouhlasí náměstek ministra, v jehož gesci je agenda programového financování zařazena.
- b) Hodnotitelé hodnotí žádost zejména z pohledu zásad efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků a dle výše uvedených kritérií a) až g).
- c) Po věcném zhodnocení hodnotiteli jsou žádosti zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

5.7. Expertní výběrová komise:

Expertní výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen "komise") jmenuje náměstek ministra, v jehož gesci je agenda programového financování zařazena.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení jsou min. 3 osoby, v případě většího počtu členů komise je nutný vždy jejich lichý počet.
- c) Cílem komise je stanovit pořadí a rozsah projektů, které mají být dle disponibilních prostředků podpořeny nebo zamítnuty.
- d) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je, po projednání s ministrem kultury, pověřena náměstkyně ministra pro řízení sekce legislativní a ekonomické podpory kultury v součinnosti se správcem programu.

6. Obecné zásady

- 6.1.** Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 6.2.** Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 6.3.** MK si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Lhůta na doložení dalších podkladů bude MK stanovena přiměřeně k povaze požadovaných dokladů.
- 6.4.** MK si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti. Lze předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, pokud žadatel vyhoví tomuto doporučení. Pak MK posuzuje upravenou žádost.

7. Poskytování informací žadatelům

Ing. Bohumil Tripal, email: bohumil.tripal@mkcr.cz
v kopii: oi@mkcr.cz