

Program podpory subjektů podnikajících v oblasti kultury
postižených celosvětovým šířením onemocnění COVID-19
způsobeného virem SARS-CoV-2

„COVID – Kultura“

Výzva č. 3.3

znění platné k 07. 04. 2021

Článek 1

Název programu

- 1.1. „COVID – Kultura výzva č. 3.3“, dále jen „Program“ či „Výzva.

Článek 2

Cíle Programu

- 2.1. Cíle Programu jsou:
 - zmírnění negativních dopadů omezení spojených s opatřeními v boji proti pandemii nemoci COVID-19 na podnikatelské subjekty v oblasti kultury na území České republiky;
 - poskytnout podporu podnikajícím subjektům formou:
 - A. podpory pro podnikající subjekty na kontinuální činnost v kultuře,
 - B. podpory pro ticketingové společnosti a kolektivní správce.

Článek 3

Alokace programu

- 3.1. Celková alokace v programu na Výzvu č. 3.1 a Výzvu č. 3.3 je 800 mil. Kč.
- 3.2. Rozhodnutí o poskytnutí podpory a uvolňování prostředků podpory bude možné po vydání pozitivního rozhodnutí Evropské komise v rámci notifikace Výzvy č. 3.3.

Článek 4

Základní ustanovení

- 4.1. Ministerstvo průmyslu a obchodu a Ministerstvo kultury vyhlášují tuto Výzvu z programu COVID-Kultura.
- 4.2. Poskytovatelem podpory je Ministerstvo průmyslu a obchodu.
- 4.3. Hodnotitel a administrátor žádostí je Ministerstvo průmyslu a obchodu.
- 4.4. Žadatelé budou moci podávat žádosti o dotaci od 21. dubna do 30. června 2021 v systému AIS MPO. Odkaz na systému bude dostupný na adrese kultura.mpo.cz. Tento odkaz bude zveřejněn na webových stránkách MPO v den spuštění příjmu žádostí.

- 4.5. Podpora poskytnutá prostřednictvím Programu splňuje podmínky bodu 3.1. Sdělení Komise: Dočasný rámec pro opatření státní podpory na podporu hospodářství při stávajícím šíření koronavirové nákazy COVID-19 (dále jen „Dočasný rámec Evropské komise“), dle kterého lze poskytovat přímé granty (dotace) až do dané výše na podnik¹ na řešení naléhavých potřeb likvidity².
- 4.6. Poskytnuté osobní údaje v rámci Programu budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Další informace jsou uvedeny v Příloze 1.
- 4.7. Dotace je určena pro podnikatelské subjekty, které mají jako svou hlavní činnost pořádání či zajištění hudebních, hudebně dramatických, tanečních, divadelních programů, jejichž primárním cílem je poskytnutí kulturní služby veřejnosti v oblasti Performing Arts či zastupování umělců v rámci kolektivní správy práv či zprostředkování či prodávání lístků na kulturní akce dle definic ticketingových společností, a kterým bylo na základě přijatých krizových opatření vlády ČR přímo omezeno provozování jejich hospodářské činnosti. Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8. Poskytovatel podpory bude v rámci administrace žádostí o podporu využívat a s žadatelem sdílet data z informačních systémů a registrů veřejné správy. Tato data budou poskytnuta Ministerstvu průmyslu a obchodu na základě zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, a také na základě zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

Článek 5

Oprávnění žadatelé

- 5.1. Oprávněnými žadateli jsou podnikatelské subjekty, které mají jako svou hlavní a dlouhodobou činnost pořádání či zajištění hudebních, hudebně dramatických, tanečních, divadelních programů, jejichž primárním cílem je

¹ Podnikem se rozumí hospodářská jednotka určená/vymezená dle Přílohy I nařízení Komise č. 651/2014 (GBER).

² Odkaz na originální znění dočasného rámce: https://ec.europa.eu/competition/state_aid/what_is_new/covid_19.html

poskytnutí kulturní služby veřejnosti v oblasti Performing Arts (živé scénické umění):

a) **individuální umělci;**

b) **právnícké osoby a osoby samostatně výdělečně činné s výjimkou subjektů uvedených v bodě c), d):**

- pořadatelé hudebních produkcí a festivalů;
- pořadatelé výtvarných, divadelních či tanečních festivalů, představení a přehlídek;
- hudební kluby, jejichž hlavní funkcí je autorská živá hudební produkce, vytváření hudebního programu, dramaturgie (tj. provozování hudebního programu je jejich hlavní činností);
- technické firmy a další ekonomické subjekty zajišťující kulturní akce a svou činností zabezpečující kulturní služby veřejnosti (poskytující služby, techniku, prostory pro kulturní program ap. - dle tohoto programu);
- umělecká tělesa, tj. umělecké soubory, hudební tělesa či orchestry;
- pořadatelé cirkusů a nového cirkusu;
- umělecko-manažerské agentury, které zprostředkovávají či organizují kulturní program;
- agentury, které na základě dramaturgického výběru zprostředkovávají či organizují živé kulturní akce;
- divadla;

c) **ticketingové společnosti;**

d) **kolektivní správci**

e) **nevládní neziskové organizace v oblasti kultury (z.s., o.p.s., z.ú.)**

5.2. Jedná se o subjekty organizující, zprostředkovávající, zabezpečující či provozující kontinuální činnost v kultuře, která musí být převažující. (Dokládá se výroční zprávou – daňové prohlášení, účetní uzávěrka či výpisem programu své činnosti za období 2019/2020).

5.3. Kulturní akcí se rozumí realizace kulturní služby veřejnosti za účelem sledování živého uměleckého výkonu. Kontinuální činností v kultuře se rozumí provoz divadel, hudebních klubů, umělecko-manažerských agentur,

kulturních center a jiných obdobných zařízení zaměřených na soustavnou činnost v rámci živých produkcí v rámci poskytování či zprostředkování kulturních služeb veřejnosti včetně subjektů kontinuálně zajišťujících umělecké služby či technické prostředky převážně pro živé kulturní akce.

- 5.4. Ticketingovou společností se rozumí společnost, která na základě uzavřených smluv s pořadatelem kulturních akcí zajišťuje zejména v České republice prodej vstupenek na kulturní živá vystoupení (především koncerty, divadlo, festivaly) a u které tvořil obrát/výnos z prodeje vstupenek s takto nakontraktovaných kulturních akcí za rok 2019 alespoň padesáti procentní podíl z celkových výnosů/obratu společnosti. Společnost mimo jiné provozuje elektronický systém rezervace a zajišťuje prodej, distribuci vstupenek, voucherů, poukázek a jiných náhrad vstupenek na akce pro třetí stranu. Dále zpravidla poskytuje služby pro pořadatele, např. propagaci akce, odbavení akce v místě konání, podporu při komunikaci s koncovým zákazníkem, služby spojené s refundací vstupenek, pronájem softwaru a hardwaru, pronájem prostor. Za ticketingovou společnost se nepovažuje subjekt, který nakupuje vstupenky na volném trhu, tedy nikoli přímo od pořadatelů, za účelem jejich dalšího přeprodeje.
- 5.5. Kolektivními správci se rozumí správci kolektivních práv dle zákona č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
- 5.6. Podpora se nevztahuje na subjekty pořádající výhradně gastronomické akce, vzdělávací akce, veletrhy, výstavy, kongresy, svatby, soukromé večírky, propagační akce, plesy, eventy, firemní akce, sportovní akce a promítání filmů či jiných audiovizuálních děl a s tím spojenou činnost.
- 5.7. Žadatel musí v žádosti uvést svou datovou schránku (mojedatovaschranka.cz). Bez datové schránky není možné o dotaci požádat.

Článek 6

Způsobilost žadatele o podporu

- 6.1. Způsobilým žadatelem je takový žadatel, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) Je **fyzickou osobou** (podnikatelem), která je ke dni podání žádosti daňovým
- i. rezidentem České republiky, nebo
 - ii. jiného členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru a vykonává svou činnost na území České republiky;
- nebo**
- b) je **právníckou osobou**, která je ke dni podání žádosti daňovým rezidentem
- i. České republiky, nebo
 - ii. jiného členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru a vykonává svou činnost na území České republiky.
- c) nepřerušil provozování živnosti, nebo mu nebylo provozování živnosti pozastaveno, nebo nepřerušil provozování ekonomické činnosti na základě jiného právního předpisu než živnostenského zákona;
- d) v důsledku přijatých krizových opatření v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19 mu byla znemožněna nebo omezena hlavní činnost v oblasti poskytování kulturní služby veřejnosti v důsledku vládních opatření proti šíření onemocnění SARS-CoV-2 po dobu vyhlášení nouzového stavu na území ČR a přetrvávajících omezeních v rámci mimořádných opatření Ministerstva zdravotnictví;
- e) je daňovým subjektem dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád;
- f) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku;
- g) soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku;
- h) není v likvidaci;
- i) žadatel, respektive podnikatelská aktivita, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch žadatelů, respektive podnikatelských aktivit, které splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2;
- j) žadatel bere na vědomí zpracování osobních údajů pro potřeby administrace žádostí;
- k) žadatel nebyl ke dni 31. 12. 2019 podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014³; tato podmínka se nepoužije, pokud je mikropodnikem nebo malým podnikem (ve smyslu přílohy I nařízení

³ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Komise č. 651/2014), vůči kterému nebylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení a neobdržel podporu na záchranu nebo podporu na restrukturalizaci;

- l) žadatel nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně⁴;
- m) žadatel nebyl nespolehlivým plátcem nebo nespolehlivou osobou podle zákona upravujícího daň z přidané hodnoty.

Článek 7

Podmínky poskytnutí podpory

- 7.1. Podmínkou poskytnutí podpory je předložení žádosti ve stanoveném termínu a způsobem stanoveným výzvou vyhlášenou Poskytovatelem podpory na základě Programu a v souladu s jejími podmínkami.
- 7.2. Podpora nebude poskytnuta nebo nebude umožněno její čerpání, pokud příjemce využívá podporu, která byla rozhodnutím Evropské komise prohlášena za nezákonnou a nekompatibilní s evropskými předpisy, a dokud taková podpora nebude vrácena včetně odpovídající výše úroků.

Článek 8

Forma a výše podpory

- 8.1. Podpora je poskytována formou dotace poskytnuté na bankovní účet příjemce podpory na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“).
- 8.2. Podpora se poskytuje do 31. prosince 2021 a nejvýše do nevyčerpané výše limitu dle bodu 3.1 Dočasného rámce Evropské komise na jednoho příjemce podpory (podnik).
- 8.3. Maximální výše dotace v této výzvě pro subjekty definované v článku 5.1 na jeden subjekt je 10.000.000 Kč.

Článek 9

Výše a režimy podpory

- 9.1. Žadatelé mohou o podporu za kontinuální činnost v kultuře:
 - i. požádat za rozhodné období od 1. ledna 2021 do 31. května 2021, která

⁴ Dohoda o splátkách nebo posečkání daně podle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nejsou stavem, kdy by byl žadatel o podporu v prodlení. Za nedoplatky se nepovažují opožděné platby daní či odvodů v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2 na základě liberačních balíčků Ministerstva financí či opatření Ministerstva práce a sociálních věcí). Za prodlení s platbou se nepovažuje situace, kdy má žadatel stanoven splátkový kalendář v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19, a je tedy považován za bezdlužného.

bude ve výši 55 % uznaných způsobilých nákladů v rámci kontinuální činnosti v oblasti kultury v rámci výzvy č. 2 programu COVID – Kultura.

nebo

- ii. požádat ve výši 80 % na uznatelné náklady v rámci vykonávané kontinuální činnosti v kultuře.

Uznatelnými náklady pro subjekty činnými v kultuře za kontinuální činnost v kultuře se rozumí provozní vynaložené náklady definované v bodě č. 10.5, vztahující se k rozhodnému období od 1. prosince 2020 do 31. května 2021, které byly uhrazeny v období od 1. prosince 2020 do 15. června 2021.

9.2. Podpora pro ticketingové společnosti bude poskytována následovně:

- i. rozhodná období:

- od 12. března do 17. května 2020;
- od 5. října do 31. prosince 2020;
- od 1. ledna do 30. března 2021;

(celkem se tedy jedná o 8 měsíců).

- ii. Podpora bude poskytnuta ve formě dotace ex post ve výši 50 % nákladů za rozhodné období. Veškeré náklady, které jsou uplatňovány, musí být uhrazeny před podáním žádosti.
- iii. Žadatel doloží pouze ty daňově uznatelné náklady za dané období, které jsou uvedeny v tabulce (příloha č. 2 Výzvy), a budou potvrzené auditorem.

9.3. Podpora pro kolektivní správce bude poskytována následovně:

- i. rozhodná období:

- od 12. března do 17. května 2020;
- od 5. října do 31. prosince 2020;
- od 1. ledna do 30. března 2021;

- ii. Podpora bude poskytnuta ve formě dotace ex post ve výši 50 % nákladů za rozhodné období. Veškeré náklady, které jsou uplatňovány, musí být uhrazeny před podáním žádosti.
- iii. Žadatel doloží pouze ty daňově uznatelné náklady za dané období, které jsou uvedeny v tabulce (příloha č. 3 Výzvy), a budou potvrzené auditorem.

Článek 10

Oblast uznatelných nákladů pro žadatele za kontinuální činnost v oblasti živého scénického umění

- 10.1. Způsobilými náklady jsou v rámci této výzvy provozní náklady, o jejichž úhradu může žadatel požádat. Těmto subjektům vznikly náklady s kontinuálně vyvíjenými činnostmi v kultuře v rozhodném období.
- 10.2. O uznatelné náklady se jedná pouze v případě, že byly žadatelem proplaceny a byly vynaloženy na provozní náklady, tj. nelze je využít pro jinou či odloženou akci či další činnost.
- 10.3. Současně se nesmí jednat o provozní náklad na službu nebo nákup, které byly součástí rozpočtu akce nebo projektu, na které již byla poskytnuta podpora.
- 10.4. **O provozní náklad se nejedná:**
- i. pokud se jedná o investiční náklad či bude danou věc / službu možné využít v budoucnu, nelze jej zahrnout do vyúčtování mezi uznatelné náklady,
 - ii. v případě, kdy je tento náklad refundován či odpouštěn (např. náhrada z pojištění, náhrada voucherem apod.) či je formou zápočtu či barterové dohody/smlouvy a nedošlo k finančnímu plnění.
- 10.5. **Uznatelnými náklady za kontinuální činnost v kultuře ovlivněnou zpřísněnými podmínkami a opatřeními Ministerstva zdravotnictví pro poskytnutí podpory uvedené ve formě jednorázové dotace se pro účely Výzvy rozumí:**
- i. Náklady na propagaci kontinuální činnosti v kultuře:
 - náklady spojené s návrhem, tiskem a výrobou propagačních materiálů a předmětů
 - náklady spojené s TV a rozhlasovou reklamou
 - náklady spojené s plakátovací, billboardovou kampaní a roznosem či transferem propagačních materiálů
 - poštovné

- náklady spojené s tiskovou reklamou a tiskovými zprávami u mediálních partnerů
 - náklady spojené s public relations
 - náklady spojené s tvorbou a realizací vizuálu a grafické práce
 - náklady spojené s návrhem marketingové kampaně
 - náklady spojené s online reklamou
- ii. Náklady spojené se zrušeným vstupným za kontinuální činnost v oblasti kultury
- náklady spojené s poplatkem prodejci vstupenek u zrušených či přesunutých kulturních akcí, představení či jiných kulturních programů založených na živé produkci
 - náklady pořadatele kulturní akce spojené se servisem poskytovaným ticketingovou agenturou u představení či jiných projektů
 - náklady spojené s prodejem vstupenek – správa prodejních systémů
 - náklady spojené s rušením či přesunem kulturních akcí, projektů či představení, informování účastníků prostřednictvím informačních systémů, GSM brány a komunikačních kanálů
- iii. Náklady spojené s IT službami za kontinuální činnost v oblasti kultury
- náklady na webhostingové služby a tvorba webových stránek a jejich správa pro dané období
 - náklady na IT služby včetně programátorských prací
- iv. Náklady spojené s kontinuální činností v oblasti kultury
- náklady spojené se zajištěním technického zabezpečení místa konání kulturního programu
 - zajištění a pronájem hudební, divadelní, taneční, či jiné potřebné techniky a nezbytného materiálu v souvislosti s přípravou kulturního programu
 - materiály a vybavení s omezenou životností pro kulturní program, které z nějakého důvodu nebude možné znovu využít – omezená

životnost ap. (např. kostýmy, rekvizity ap.) včetně jeho čištění a údržby

- revize, servis a údržba technického zázemí a vybavení (vzduchotechnika, světla, ozvučení, tiskárny ap.)
 - služby týkající se údržby a čištění mobiliáře, vybavení a prostor pro kulturní program
 - náklady na krmivo, stelivo a veterinární péči pro zvířata vystupující v rámci kulturního programu v cirkusech a obdobných zařízeních
 - náklady na produkční služby včetně souvisejících nákladů na produkci
 - náklady na právní služby poskytované v přímé souvislosti s přípravou kulturního programu či výkonem uměleckého díla
 - náklady spojené se zajištěním účasti hostů na projektu, resp. cestovné a související náklady (náklady za tuzemské i zahraniční cesty, náklady na ubytování, storna letenek, náklady na pohonné hmoty)
- v. Náklady spojené s nájmy, pronájmy a souvisejícími službami za kontinuální činnost v oblasti kultury
- nájmy, pronájmy včetně služeb a energií spojené s provozem prostor, pro samotnou realizaci a přípravu daného kulturního programu včetně administrativních a skladových prostorů, které jsou pronajímány v souvislosti s přípravou a organizací kulturního programu, které žadatel neuplatnil v programu Covid – nájemné popř. v jiném dotačním programu v rozhodném období
 - náklady za energie, vodné a stočné
- vi. Náklady za provoz a pojištění za kontinuální činnost v oblasti kultury
- pojištění akcí, pojištění za škody na majetku, aut, servis BOZP a PO náklady na ostrahu prostor či budov, kde je připravován a realizován kulturní program
 - úklid, likvidace odpadu a podobné typy služeb
 - provozní náklady na zpřísněná bezpečnostní a hygienická opatření (nadměrná dezinfekce, roušky, BOZP reklama, covid testy)

- náklady na účetní činnost či služby, daňové poradenství, audit
 - telefonní služby, internet
 - finanční služby a leasingy
- vii. Mzdové náklady za kontinuální činnost v oblasti kultury
- mzdové náklady do tří celých pracovních úvazků (hlavní pracovní poměr) na zaměstnance, kteří se podílejí na přípravě a realizaci zrušeného kulturního programu. Pro účely této výzvy mohou být uplatněny mzdové náklady do maximální výše 34 200 Kč za jednu osobu na měsíc.
 - mzdové náklady za dohody o provedení práce (DPP) a dohody o pracovní činnosti (DPČ)
- viii. Náklady spojené s licencemi a autorskými a uměleckými honoráři za kontinuální činnost v oblasti kultury
- náklady spojené s použitím licencí v rámci kulturní akce a jiného kulturního programu
 - umělecké či autorské honoráře

Článek 11

Ostatní podmínky

- 11.1. Příjemce podpory je povinen dokumentaci spojenou s přijetím podpory uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 11.2. Příjemce podpory je povinen do 10 let od poskytnutí dotace umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly.
- 11.3. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo podmínky poskytování dotace změnit. Změny poskytovatel podpory zveřejní na svém webu.
- 11.4. Subjekt nemůže uplatnit náklady, které již uplatnil v rámci výzvy č. 1, výzvy č. 2 či výzvy č. 3.2 tohoto programu, nebo v jiném dotačním či záchranném programu (např. z programu COVID – nájemné ap.).
- 11.5. Pokud má žadatel příspěvek na kontinuální činnost od Ministerstva kultury, není možné žádat zde o podporu na celoroční činnost, ale pouze na dílčí projekty.
- 11.6. Subjekt může učinit podání pouze jedné žádosti v rámci výzvy č. 3.3 k programu COVID – Kultura.

- 11.7. Pokud žadatel nerespektuje nařízení vlády (např. má otevřenou provozovnu) a tím nesplňuje po celou dobu vládní nařízení a nouzový stav, tak nemá nárok na dotaci a jeho žádost je z nároku na dotaci vyřazena.

Článek 12

Náležitosti žádosti o poskytnutí podpory a způsob jejího předložení

- 12.1. Náležitosti žádosti o podporu na provozní náklady za kontinuální činnost v kultuře

i. **Náležitosti žádosti o podporu žadatelů, kteří v rámci výzvy č. 2 k programu COVID – Kultura zvolili režim podpory v bodu 9.1.) i:**

- a) název / jméno žadatele, adresa sídla a identifikační číslo žadatele, DIČ,
- b) bankovní účet žadatele, kam má být zaslána podpora,
- c) datum vzniku či zahájení ekonomické činnosti,
- d) právní forma žadatele,
- e) název a adresa sídla (Systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- g) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - o osob jednajících za zastoupeného s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci včetně dokladu o funkci a pověření,
 - o osob s podílem v této právnické osobě,
 - o osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 - o Pokud je žadatelem právní osoba, která nemá majitele či osoby s podílem, tyto informace neuvádí.
- h) Žadatel v rámci své žádosti uvede registrační číslo žádosti v rámci výzvy č. 2 v programu COVID - Kultura

ii. **Náležitosti žádosti o podporu žadatelů, kteří zvolili režim podpory definovaný v čl. 9.1.) ii:**

- a) název / jméno žadatele, adresa sídla a identifikační číslo žadatele, DIČ,
- b) bankovní účet žadatele, kam má být zaslána podpora,
- c) datum vzniku či zahájení ekonomické činnosti,
- d) právní forma žadatele,

- e) název a adresa sídla (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- g) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - o osob jednajících za zastoupeného s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán, nebo jednají na základě udělené plné moci včetně dokladu o funkci a pověření,
 - o osob s podílem v této právnické osobě,
 - o osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 - o Pokud je žadatelem právní osoba, která nemá majitele či osoby s podílem, tyto informace neuvádí.

- i. **K žádosti na provozní náklady v oblasti kontinuální činnosti žadatel doplní údaje za kontinuální kulturní činnost a dále doklady za provozní náklady**
 - a) název kulturního programu,
 - b) popis kulturního programu včetně cílové skupiny, počet účastníků v minulém roce či dle předpokladu (kapacita sálu),
 - c) soubor uhrazených faktur/smluv/účetních dokladů, které se budou vztahovat k jednotlivým uznatelným nákladům, které žadatel uvedl do části č. 2 žádosti (jednotlivé faktury musí být v elektronické či oskenované podobě),
 - d) vyplní do tabulky žádosti uznatelné náklady za přesunutá nebo zrušená kulturní akce: popis položky, typ dokladu, výše částky v Kč uvedené na faktuře / účetním dokladu / smlouvě, číslo faktury/účetního dokladu / smlouvy včetně dílčích objednávek, název dodavatele, identifikační číslo dodavatele / jiný identifikátor, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - o doklad prokazující úhradu provozních nákladů
 - o doklad prokazující kontinuální činnost dle níže uvedených specifik,
 - o **doklad prokazující kontinuální činnost:**
 - u kontinuální činnosti v kultuře, která byla omezena, žadatel doloží doklad prokazující kontinuální činnost ve formátu PDF (např. výroční zprávu) **dle typu žadatele:**

- **individuální umělci** – soupis projektů/představení za rok 2019/2020 v oblasti živého umění
- **pořadatelé hudebních produkcí a festivalů** – soupis projektů/představení za rok 2019/2020 v oblasti živého umění
- **pořadatelé výtvarných, divadelních či tanečních festivalů, představení a přehlídek** – soupis projektů za rok 2019/2020 v oblasti živého umění
- **hudební kluby, jejichž hlavní funkcí je autorská živá hudební produkce, vytváření hudebního programu, dramaturgie** (tj. provozování hudebního programu je jejich hlavní činností) - program za rok 2019/2020 v oblasti živého umění
- **technické firmy a další ekonomické subjekty zajišťující kulturní akce a svou činností zabezpečují kulturní služby veřejnosti** (poskytující služby, techniku, prostory pro kulturní program ap. - dle tohoto programu) - soupis projektů za rok 2019/2020 v oblasti živého umění
- **umělecká tělesa, tj. umělecké soubory, hudební tělesa či orchestry** – soupis projektů/program za rok 2019/2020 v oblasti živého umění **pořadatelé cirkusů a nového cirkusu** – soupis projektů/vystoupení za rok 2019/2020
- **umělecko-manažerské agentury, které zprostředkovávají či organizují kulturní program** – soupis projektů v oblasti živého umění za rok 2019/2020
- **divadla** – soupis projektů/představení či program za rok 2019/2020 v oblasti živého umění
- **agentury, které na základě dramaturgického výběru zprostředkovávají či organizují živé kulturní akce** – soupis projektů/představení a celoroční programová náplň za rok 2019/2020 v oblasti živého umění včetně spolupráce s uměleckými institucemi a organizacemi

12.2. Náležitosti žádosti o podporu pro ticketingové společnosti

- a) název / jméno žadatele, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) bankovní účet žadatele, kam má být zaslána podpora,
- c) datum vzniku či zahájení ekonomické činnosti,
- d) právní forma žadatele,
- e) název a adresa sídla (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- g) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 - o osob jednajících za zastoupeného s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci včetně dokladu o funkci a pověření,
 - o osob s podílem v této právnické osobě,
 - o osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- h) K žádosti žadatel doplní:
 - o doklad prokazující činnost v zajišťování kulturních akcí – soupis projektů / představení / koncertů za rok 2019/2020 v oblasti živého umění
 - o výroční zprávu za období 2019/2020
 - o seznam povolených daňově uznatelných nákladů za dané období ověřené auditorem dle přílohy č. 2 s popisem položky. Při hodnocení žádosti či při její kontrole musí žadatel poskytnout typ dokladu, výše částky v Kč uvedené na faktuře/účetním dokladu / smlouvě, číslo faktury / účetního dokladu / smlouvy, název dodavatele, identifikační číslo dodavatele / jiný identifikátor, datum uskutečnění zdanitelného plnění.

12.3. Náležitosti žádosti o podporu pro kolektivní správce

- a) název / jméno žadatele, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) bankovní účet žadatele, kam má být zaslána podpora,
- c) datum vzniku či zahájení ekonomické činnosti,
- d) právní forma žadatele,
- e) název a adresa sídla (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,

g) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:

- o osob jednajících za zastoupeného s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci včetně dokladu o funkci a pověření,
- o osob s podílem v této právnické osobě,
- o osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu
- o Pokud je žadatelem právní osoba, která nemá majitele či osoby s podílem, tyto informace neuvádí.

h) K žádosti žadatel doplní:

- o doklad prokazující oprávnění ke kolektivní správě práv
- o výroční zprávu za období 2019/2020
- o seznam povolených daňově uznatelných nákladů za dané období ověřené auditorem dle přílohy č. 3 s popisem položky. Při hodnocení žádosti či při její kontrole musí žadatel poskytnout typ dokladu, výše částky v Kč uvedené na faktuře / účetním dokladu / smlouvě, číslo faktury / účetního dokladu / smlouvy, název dodavatele, identifikační číslo dodavatele / jiný identifikátor, datum uskutečnění zdanitelného plnění.
- o doklad o počtu zastoupených umělců/subjektů dle jednotlivých uměleckých oborů za rok 2019/2020.

Článek 13

Způsob podání žádosti:

13.1. Podání žádosti učiní žadatel o podporu elektronickou formou. Pro úspěšnou registraci v Systému žadatel potřebuje funkční e-mailovou schránku, eidentitu (NIA) a Datovou schránku (pokud žadatel není vlastníkem datové schránky, je možné provést registraci žadatele ručním vložením údajů). Žadatel může učinit podání žádosti prostřednictvím datové schránky, jejíž adresu uvede v žádosti v systému AIS MPO.

13.2. Subjekt může předložit pouze jednu žádost na úhrady provozních nákladů (výzva č. 3.3) a jednu žádost na jednorázovou podporu pro umělecké profese (výzva č. 3.1) v rámci tohoto programu pro podporu ve formě dotace.

13.3. Součástí žádosti o poskytnutí podpory je čestné prohlášení žadatele o podporu. Jedná se o potvrzení, že;

- všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé;
- žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 5.1 Programu;
- k datu podání žádosti je, a po celé období, za které žádá o poskytnutí podpory, byl žadatel ekonomickým subjektem oprávněným k provozování podnikatelské/hospodářské činnosti v oblasti kultury;
- v důsledku přijatých krizových opatření v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19 mu byla jeho podnikatelská činnost omezena či zakázána;
- může podat v rámci výzvy č. 3.3 v programu COVID – Kultura pouze jednu žádost o podporu;
- je daňovým subjektem dle zákona 280/2009 Sb., daňový řád;
- dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku;
- soud nebo správní orgán nevydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku;
- není v likvidaci;
- žadatel, respektive podnikatelská aktivita, nesplňuje podmínky insolvenčního zákona pro zahájení kolektivního úpadkového řízení s výjimkou těch žadatelů,
- respektive podnikatelských aktivit, které splňují podmínky pro zahájení kolektivního úpadkového řízení v důsledku šíření onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2;
- bere na vědomí zpracování osobních údajů pro potřeby administrace;
- při podání žádosti a po celou dobu čerpání podpory musí příjemce vykonávat hlavní ekonomickou činnost v oblasti realizace či zajišťování kulturních akcí a programu, nebo být ticketingovou společností nebo kolektivním správcem;

- nebyl ke dni 31. 12. 2019 podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014⁵; tato podmínka se nepoužije, pokud je mikropodnikem nebo malým podnikem (ve smyslu přílohy I nařízení Komise č. 651/2014), vůči kterému nebylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení a neobdržel podporu na záchranu nebo podporu na restrukturalizaci;
- nemá ke dni podání žádosti žádné nedoplatky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, rozpočtu územního samosprávného celku nebo ke zdravotní pojišťovně⁶.

Článek 14

Způsob a kritéria hodnocení žádosti o podporu

14.1. Na administraci podaných žádostí o podpory se podílí MPO a MK ČR a popřípadě další subjekty MPO si může vyžádat další podklady. MPO v případě schválení podpory vydá Rozhodnutí.

14.2. Při formálním hodnocení žádostí o podporu bude posuzováno:

- a) Zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené ve Výzvě.
- b) Zda byla žádost podána ve stanoveném termínu.
- c) Zda byla žádost podána oprávněným žadatelem.
- d) Zda žádost splňuje veškeré náležitosti dle Výzvy.
- e) Vyhodnocování žádostí probíhá průběžně.
- f) Žádost, která splnila podmínky, bude doporučena k podpoře.

Článek 15

Řízení o poskytnutí podpory

15.1. Řízení o poskytnutí podpory (dále jen „řízení“) vede Ministerstvo průmyslu a obchodu a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

⁵ Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

⁶ Dohoda o splátkách nebo posečkání daně podle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nejsou stavem, kdy by byl žadatel o podporu v prodlení. Za nedoplatky se nepovažují opožděné platby daní či odvodů v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2 na základě liberačních balíčků Ministerstva financí či opatření Ministerstva práce a sociálních věcí). Za prodlení s platbou se nepovažuje situace, kdy má žadatel stanoven splátkový kalendář v souvislosti s šířením onemocnění COVID-19 a je tedy považován za bezdlužného.

15.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 16

Vady žádosti

- 16.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 16.2. Odstranění vad žádosti je možné pouze dvakrát v téže věci.
- 16.3. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí čtrnáct (14) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Ministerstvo průmyslu a obchodu může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 16.4. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, Ministerstvo průmyslu a obchodu usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 16.5. Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s Ministerstvem kultury si vyhrazují, že mohou žadateli o poskytnutí podpory doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že opravená žádost bude shledána jako způsobilá, vyhověli žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 17

Doložení dalších podkladů

- 17.1. Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s Ministerstvem kultury si vyhrazují, že mohou kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 17.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů

Článek 18

Vydání nového rozhodnutí

18.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o podporu.

Článek 19

Řízení o odnětí podpory

- 19.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, Ministerstvo průmyslu a obchodu zahájí řízení o odnětí podpory.
- 19.2. Řízení o odnětí podpory probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 20

Kontrola využití podpory

- 20.1. U žadatelů, resp. příjemců podpory bude Ministerstvo průmyslu a obchodu vykonávat veřejnosprávní kontroly použití podpory, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 20.2. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté podpory prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.3. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté podpory prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami o poskytnutí podpory.

Článek 21

Ostatní ustanovení

- 21.1. Na dotaci není právní nárok.
- 21.2. Ministerstvo si jako poskytovatel podpory vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy 3.3 uvedenou v předchozím bodu upravit, nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu obdržených žádostí o poskytnutí podpory.
- 21.3. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu dle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 21.4. Příjemci podpory budou zveřejněni na webu Ministerstva průmyslu a obchodu.

Článek 22

Přílohy

Příloha 1: GDPR

Příloha 2: Tabulka způsobilých nákladů ticketingových společností

Příloha 3: Tabulka způsobilých nákladů kolektivních správců

Příloha 1: GDPR

(bude upřesněno ve výzvě vyhlášené Poskytovatelem podpory na základě Programu)

Informace o zpracování osobních údajů v rámci programu COVID – Kultura

V souvislosti s čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – známé jako „GDPR“) podáváme informaci k programu podpory podnikatelů v oblasti kultury postižených celosvětovým šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2 „**COVID - Kultura – výzva č. 3.3**“ (dále jen „Program“) a zpracování osobních údajů v rámci tohoto Programu.

Správce: Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1, IČO 47609109, ID

DS: bxtaaw4

Účel zpracování osobních údajů: Výplata podpory podnikajícím subjektům na základě jejich žádosti podané do výzvy v Programu.

Právní základ pro zpracování: Plnění úkolu ve veřejném zájmu na základě § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení vlády č. 769 ze dne 20. července 2020 k aktuální podpoře podnikatelských subjektů v kultuře zasažených pandemií COVID 19 a usnesení vlády č. 1340 ze dne 17. prosince 2020 o programu podpory podnikatelských subjektů v oblasti kultury postižených celosvětovým šířením onemocnění COVID-19 způsobeného virem SARS-CoV-2 „COVID –Kultura – výzva č. 3.3“.

Dotčené subjekty údajů: **Žadatel – osoba** samostatně výdělečně činná a osoba zastupující podnikatelský subjekt (např. jednatel, osoba s podílem v právnické osobě), zástupci nevládních neziskových organizací, dodavatelé těchto subjektů, kolektivní správci ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

Zpracovávané kategorie osobních údajů:

Žadatel o dotaci:

- identifikační základní – jméno, příjmení, adresa sídla, IČO, DIČ, datum vzniku
- kontaktní – email, telefon/mobilní telefon, datová schránka
- dotační – identifikace výzvy, registrační číslo z výzvy COVID-Kultura výzva č. 2, čestná prohlášení, doklady potvrzující splnění podmínek pro udělení dotace (např. seznam daňově uznatelných nákladů, doklady o počtu zastoupených umělců, doklady kontinuální činnosti, výroční zprávy, soupisy projektů atd.) získání dotace, číslo bankovního účtu výše požadované dotace.

O zaměstnanci v dotaci:

- jméno, příjmení, rodné číslo / evidenční číslo pojištěnce

Doplnění:

V rámci dotační kategorie se mohou vyskytovat osobní údaje dalších fyzických osob údaje (např. dodavatel, kolektivní správce atd.) - vždy půjde o identifikační osobní údaje vyplývající z předmětu vztahující se k dotačnímu titulu.

Doba uložení osobních údajů: Osobní údaje budou uloženy po dobu 10 let od ukončení výplaty dotace a pak budou vymazány.

Zabezpečení osobních údajů: Osobní údaje budou zpracovávány elektronicky, v informačním systému MPO pro výplatu dotací souvisejících s COVID - 19 za dodržení pravidel kybernetické bezpečnosti. Osobní údaje mohou být zpřístupněny, případně předány v rámci plnění jiných zákonných povinností (např. kontrola auditního orgánu).

Práva subjektů údajů:

Subjekt údajů má právo uplatnit svá práva k osobním údajům. Postup, jak můžete uplatnit svá práva, naleznete na www.mpo.cz v sekci Ministerstvo – Ochrana osobních údajů.

Subjekt údajů se může kdykoliv obrátit se svým podnětem na dozorový úřad nebo na pověřence.

Pověřenec:

Jméno: Mgr. Jarmila Marta Šmardová,

E-mail: poverenec@mpo.cz

Tel.: 224 851 111

Stížnost na ÚOOÚ:

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na dozorový orgán, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice

Tel. č.: +420 234 665 111